

Registro Gen.le N.....del.....



**COMUNE DI CASTELBUONO**  
**PROVINCIA DI PALERMO**  
**SETTORE IV – SOCIO-DEMOGRAFICO**

**OGGETTO: Invito a trattativa privata per la fornitura servizio Trasporto alunni disabili, Assistenza igienico personale e Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale – Anno Scolastico 2011/2012.**  
**CIG: 3134178580**

Ai sensi dell'art.15 della L.R. 4/96 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina le modalità per la concessione dei Servizi socio Assistenziali, e della Delibera di G.M. n. 109 del 03/08/11 si invitano le ditte ricadenti nell'ambito del Distretto SocioSanitario 33 a partecipare alla trattativa privata per l'affidamento in oggetto.

L'affidamento sarà effettuato, previo insindacabile giudizio della commissione di valutazione, con atto motivato e previa comparazione fra le Ditte partecipanti, basata sull'aspetto progettuale secondo i criteri di valutazione approvati con Determina N.231 del 22/07/2010.

Si invita, pertanto, Codesta Spett/le Ditta a voler produrre apposita offerta e relativo progetto migliorativo, **entro le ore 09.00 del 29/08/2011.**

L'offerta dovrà pervenire a questo Comune in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere all'esterno la scritta: **“Offerta trattativa privata per l'affidamento del servizio Trasporto alunni disabili, Assistenza igienico personale e Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale - Anno Scolastico 2011/2012”.**

L'offerta, espressa sia in cifre che in lettere, contenente la percentuale unica di ribasso offerto, dovrà essere redatta su carta da bollo pari ad Euro 14,62 e dovrà contenere l'indicazione della fornitura cui la medesima si riferisce, la denominazione della ditta offerente ed essere sottoscritta dal legale rappresentante di società o Ente cooperativistico.

L'importo disponibile per la suddetta fornitura è di presuntivi **€.84.609,01** IVA inclusa in ragione del 4%, di cui **€. 73.958,93** per costo del personale, **€.7.395,89** pari al 10%, per gli oneri di gestione su cui applicare il ribasso, ed **€.3.254,19** per IVA al 4%.

## **FIGURE DI OPERATORI RICHIESTE:**

**N.1** autista per n.**9** ore settimanali;

**N.1** assistente HDC per il trasporto degli alunni diversamente abili per n.**9** ore settimanali;

**N.1** Assistente HDC per n.**12** ore settimanali per Scuola Secondaria di I° grado;

**Altre** figure di Assistenti HDC per n.**60** ore settimanali per la Scuola Primaria e dell'Infanzia;

**N.1** Assistente per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per n.**27** ore settimanali C/O la Scuola Primaria;

Per partecipare alla trattativa privata, Codesta Ditta dovrà far pervenire entro le ore 09.00 del 29/08/2011 la Proposta Progettuale di Miglioramento del Progetto rispetto a quello predisposto dall'Ufficio. Tale progetto dovrà indicare in ogni caso le prestazioni minime e gli obblighi che l'istituzione è tenuta a rispettare.

Inoltre, la Ditta dovrà presentare le seguenti certificazioni o, unitamente ad una copia di documento di riconoscimento, le relative dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000 che contengono gli elementi delle certificazioni che sostituiscono:

- 1) Certificato d'iscrizione all'Albo della C.C.I.A.A. per il settore di attività corrispondente all'oggetto di appalto, di data non anteriore ai sei mesi da quella fissata per la gara;
- 2) Iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative presso la Camera di Commercio (D.M. 23/06/2004);
- 3) Statuto ed atto costitutivo;
- 4) Certificato della Cancelleria del Tribunale competente (Sezione Società commerciali) o della Camera di Commercio I.I.A.A., attestante che la società non si trova in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento concordato o di qualsiasi altra situazione equivalente;
- 5) Certificato della Cancelleria del Tribunale competente Sezione Fallimentare, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara dal quale risulti che nei confronti della Ditta non sia in corso una procedura di cui al precedente punto e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento, né sussiste concordato preventivo, oppure dichiarazione sostitutiva di notorietà;

6) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) nel caso di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 la stessa deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- α) numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL;
- β) che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- χ) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- δ) ovvero, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato del quale devono fornirsi gli estremi.

La certificazione o attestazione deve riferirsi a tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei di imprese o dei consorzi;

A tal fine, va anche effettuata dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00 dal legale rappresentante, dalla quale si evincano gli estremi degli Enti componenti il Consorzio o raggruppamento temporaneo d'impresa alla data del 12.08.2010.

7) Dichiarazione o certificato circa gli obblighi di cui all'art.17 della Legge 68/99 in materia di assunzione di disabili;

8) Certificato di revisione contabile annuale valido;

9) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'Impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia d'imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale);
- b) che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali;
- c) che nell'esercizio delle attività professionali non sia stato commesso errore grave;
- d) che non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- e) Di Disporre degli operatori in possesso della qualifica professionale conforme alle mansioni da espletare e di disporre altresì, dei mezzi necessari all'espletamento del servizio;

- f) Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, tutti i documenti e atti che saranno richiesti dal Comune ai fini della stipula del contratto;
- g) Di non essere a conoscenza di trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dalla Legge 575/65, nel testo modificato ed integrato dalla legge 676/1982 e successive modifiche ed integrazioni approvate con le Leggi n.55/1990 e n.203/1991, di non essere, cioè intervenuti nei propri confronti provvedimenti definitivi o provvisori che contemplino l'applicazione delle misure di prevenzione antimafia;
- h) Di non essere a conoscenza di avere procedimenti per i reati previsti dall'art.416/bis del C.P. e di non essere condannato per taluno di essi;
- i) Di aver ottemperato a quanto prescritto dal Decreto Legislativo 81/08(626/94) in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.
- j) Che la Ditta si impegna, ai sensi della Delibera di C.C.le n.34 del 29/05/09, esecutiva, a non pagare il pizzo, si allega modello della dichiarazione.

La Ditta presenterà inoltre:

- Offerta di ribasso riferita unicamente alla quota degli oneri di gestione, organizzazione e progettazione sopra indicata ammontante a **€.7.395,89**, IVA esclusa, considerando che le spese relative al personale hanno carattere di rigidità e non sono soggette a ribasso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi, nonché le certificazioni della cauzione definitiva nella misura prevista rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Nel caso di Consorzi di Cooperative il Presidente deve indicare un'unica Cooperativa che deve gestire il servizio di cui all'oggetto, se diversa dal Consorzio e che deve possedere i requisiti di cui sopra da dimostrare in sede di gara.

L'appalto del servizio verrà aggiudicato previo insindacabile giudizio della Commissione formata da presidente, due testimoni e dall'Assistente Sociale in ordine alla valutazione degli elementi qualitativi, dell'offerta economica e della documentazione, di cui ai successivi punti, ciascuno per la propria competenza.

La Commissione procederà alla formazione di una graduatoria in relazione alle offerte pervenute, individuando quale migliore offerta quella a cui sarà attribuito il punteggio maggiore sommando i punteggi attribuiti agli elementi qualitativi.

La Commissione procederà prioritariamente alla valutazione della documentazione in forma pubblica, quindi degli elementi qualitativi delle offerte progettuali in forma privata e successivamente, alla ripresa della gara in forma pubblica, alla valutazione economica e, a parità di punteggio scaturente dalla

valutazione progettuale e dall'esperienza lavorativa, verrà aggiudicato il servizio alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

I concorrenti invitati a presentare offerta dovranno recapitare a pena di esclusione entro e non oltre le **09.00 del 29/08/2011** direttamente, a mezzo raccomandata, corriere o recapito autorizzato, un piego sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'oggetto della gara e l'indicazione del mittente, indirizzato a Comune di Castelbuono, Via Sant'Anna n.25.

**Il piego dovrà contenere, a pena di esclusione, tre distinte buste:** in quella contrassegnata con la lettera **A**-“offerta qualitativa” dovranno essere inseriti gli elementi qualitativi dell'offerta, in quella contrassegnata con la lettera **B**-“offerta economica” l'offerta economica, e in quella contrassegnata con la lettera **C**-“documentazione” tutti i documenti sopra descritti. Il recapito del piego entro il termine stabilito è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

- Si procederà all'affidamento a trattativa privata per la fornitura di cui all'oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'offerta costituita dagli elementi qualitativi ed inserita nella busta contrassegnata dalla lettera **A**- offerta qualitativa, dovrà, a pena di esclusione, essere formulata in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di associazione temporanea di imprese, l'offerta congiunta deve specificare, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. La redazione dell'offerta costituita dagli elementi qualitativi dovrà essere formulata, a pena di esclusione, secondo il seguente schema:

## **PROGETTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il progetto dovrà analiticamente descrivere un'ipotesi complessiva di gestione, evidenziando in particolare il complesso delle metodologie di lavoro che il concorrente intende utilizzare, le proposte di collaborazione e di coinvolgimento con l'ente locale e le realtà del privato sociale operanti sul territorio e le soluzioni organizzative.

### **PROPOSTE DI SERVIZI AGGIUNTIVI**

Dovranno essere analiticamente descritte proposte di servizi realmente aggiuntivi e compatibili con il progetto da affidare. Ogni servizio aggiuntivo dovrà essere dettagliatamente descritto, utilizzando le seguenti voci:

obiettivi, orari, tempi, numero professionalità impiegate, numero di prestazioni, mansioni degli operatori e numero di utenti a cui destinare il servizio aggiuntivo, pena la mancata valutazione.

L'offerta economica, inserita nella busta contrassegnata dalla lettera **B**-“offerta economica”, dovrà, a pena di esclusione, essere formulata in lingua italiana su carta resa legale e sottoscritta dal legale rappresentate del concorrente ovvero da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti in caso di associazione temporanea di imprese.

La redazione dell'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, il prezzo esclusivamente in ribasso offerto, rispetto a quello a base d'asta di **€.7.395,89**.

Il prezzo offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere, e in caso di discordanza sarà valutato quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte condizionate indeterminate o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

**Sarà esclusa la Ditta che effettua il ribasso sul costo dovuto agli operatori.**

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dalla presente.

Ai sensi della Legge 675/1996, i dati desumibili dalla documentazione presentata saranno trattati esclusivamente per la finalità del presente affidamento.

Si avvisa che il contratto conseguente verrà stipulato per l'importo derivante dalla somma destinata per il personale e dalla somma destinata per gli oneri di gestione al netto dell'IVA.

Si trasmette, unitamente alla presente:

- Progetto redatto dall'Ufficio;
- copia schema di convenzione;
- criteri di valutazione approvati con Determina Dirigenziale N. N.231 del 22/07/2010
- Modello di obbligazione alla Legalità.

f.to **IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE**  
Dott.Vincenzo Schillaci



# COMUNE DI CASTELBUONO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE IV - SOCIO-DEMOGRAFICO

## **PROGETTO: TRASPORTO, ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE - SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

**Anno Scolastico 2011/2012**

### **Premessa**

Ai Sensi della Legge 104/92 ed in rispetto del DPR 616/77, del Dec. Lgs. 112/98 e della L.R n15 del 05/11/04, al Comune compete l'attivazione del servizio di trasporto, assistenza igienico personale ed assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni diversamente abili della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, al fine di sopperire ai problemi d'integrazione scolastica e sociale e facilitare così il diritto allo studio in collaborazione con il personale in carico agli Istituti Scolastici.

### **Obiettivi Generali**

Favorire il diritto allo studio dei minori diversamente abili.

Migliorare la qualità della vita dei minori diversamente abili.

### **Obiettivi Specifici**

- Supportare il minore necessitante di supporto per il trasferimento presso l'istituto scolastico.
- Supportare il minore necessitante di supporto per la cura dell'igiene personale durante l'orario scolastico.
- Supportare il minore necessitante di assistenza per l'autonomia, e la comunicazione durante l'orario scolastico.
- Favorire l'integrazione con il gruppo classe e stimolare l'attivazione della abilità residue.

## **TARGET D'UTENZA**

N.11 Minori segnalati dalle istituzioni scolastiche in base alle indicazioni della Neuropsichiatria Infantile e del gruppo misto interistituzionale ai sensi della L.104/92.

### **Prestazioni**

- Accompagnamento e Trasporto del minore, con mezzo idoneo, dalla propria abitazione all'istituto scolastico.
- Aiuto per l'igiene e cura della persona.
- Assistenza per l'autonomia, e la comunicazione durante l'orario scolastico.

## **RISORSE UMANE E MANSIONI**

- Autista, livello B1 CCNL Coop Sociali, per 9 ore settimanali;
- Assistente HDC in possesso di apposito titolo di formazione professionale, livello C.1 CCNL Coop Sociali per totale 82,50 ore settimanali, così ripartite: 9 ore per il trasporto, 12 ore per la scuola secondaria di 1° grado, 61,50 ore per la scuola dell'infanzia e primaria ;
- Assistente per l'autonomia, e la comunicazione, livello C/3 CCNL Coop. Sociali, per 27 ore settimanali per la scuola della primaria;

### **Autista**

Si occupa della guida del mezzo idoneo per l'accompagnamento del minore presso l'istituto scolastico ed il rientro a casa.

### **Assistente HDC**

Aiuta il minore per il soddisfacimento dei bisogni primari durante la permanenza in classe (recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, assunzione dei pasti, deambulazione corretta ecc.).

### **Assistente all'autonomia ed alla comunicazione**

Media la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace. Fornisce sostegno alla realizzazione delle potenzialità relazionali e sociali per favorire il rapporto con il gruppo e la migliore fruizione possibile delle opportunità di socializzazione; Collabora con la Neuropsichiatria Infantile, il Personale Scolastico, l'Assistente Sociale Comunale e con il nucleo familiare di origine nelle attività e situazioni che richiedono un supporto pratico/funzionale e socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione.

### **AMMISSIONE UTENTI**

L'ammissione al servizio degli utenti avviene a seguito di segnalazione scritta dei dirigenti scolastici in base al profilo dinamico funzionale stilato dalla Neuropsichiatria infantile e la condivisione dei PEI, Piani Educativi Individualizzati, in Gruppo Misto interistituzionale L.104/92.

### **DURATA**

Il presente progetto avrà durata per l'anno scolastico 2011/2012

### **VALUTAZIONE E VERIFICHE IN ITINERE**

All'Ufficio Servizi Sociali spetta il compito della valutazione in merito all'adempimento puntuale e preciso dei Piani Educativi Individualizzati ed esaminerà la qualità del servizio, la corrispondenza del numero degli utenti e delle prestazioni effettuate, la validità delle metodologie di lavoro e la percezione dell'utenza.

### **COSTI PERSONALE**

**Autista: € 16,05** ad h. per **9 h.** settimanali per 225 gg. lavorativi

**Assistente HDC: € 17,31** ad h. per **87 h.** settimanali per 209 gg. lavorativi per la scuola media e d elementare, per 225 gg. lavorativi per la scuola dell'infanzia e per il trasporto

**Assistente all'autonomia ed alla comunicazione: € 18,39** ad h. per **27 h.** settimanali per 209 gg. lavorativi

Totale di **€73.958,93:**

**ONERI DI GESTIONE: € 7.395,89** pari al 10 % del fatturato su cui la ditta dovrà effettuare il ribasso

**IVA AL 4%: € 3.254,19**

### **COSTO COMPLESSIVO PROGETTO**

Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere all'Ente la somma complessiva di **€ 84.609,01** Iva inclusa, quantificata sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali, per gli operatori previsti

*f.to L'Assistente Sociale*

---

*Dott. Schillaci Vincenzo*

## **CRITERI DI VALUTAZIONE PROGETTUALE E DI COMPARAZIONE FRA LE ISTITUZIONI**

**A)** Esperienza lavorativa identica all'oggetto della gara, maturata negli ultimi 5 anni, con importo, data e destinatario e relativi certificati di buona esecuzione del servizio: *punti 0.54 per anno e punti 0.27 per frazioni di anno che non sia inferiore a mesi 6 consecutivi, per un massimo di complessivi* ..... **Max 2.70 punti**

**B)** Miglioramenti quali-quantitativi sulla natura e sulla tipologia delle prestazioni di cui al capitolato di gara fino ad un..... **Max 8.10 punti**

Indicatori di valutazione raggruppati per area e relativo punteggio:

### **Rapporto con l'utenza :**

1. Iniziative tendenti allo sviluppo dell'autonomia  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*
2. Iniziative finalizzate al coinvolgimento della famiglia  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*
3. Metodologia e strumenti valutativi finalizzati al monitoraggio ed alle valutazioni della qualità delle prestazioni  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*  
**Max 2.70 punti**

### **Organizzazione:**

4. Prestazioni aggiuntive per migliorare l'efficacia degli interventi  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*
5. Modalità operative per lo svolgimento delle attività educative per l'assistenza alla comunicazione e l'autonomia personale  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*
6. Conoscenza delle problematiche oggetto della gara, del territorio e modalità operative di collaborazione con l'Istituto Scolastico, L'ente Locale e l'ASP  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*  
**Max 2.70 punti**

### **Risorse:**

7. Ulteriori disponibilità di risorse umane rispetto a quanto previsto da capitolato  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*
8. Ulteriori disponibilità di risorse strumentali e strutturali  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*
9. Aggiornamento e formazione professionale degli operatori  
*da 0 - 0.30 - 0.60 - 0.90 punti*  
**Max 2.70 punti**

### **C) Offerta economica:**

- Ribasso da effettuare esclusivamente sugli oneri di gestione  
*per ribasso da 0,1% al 1%: 0.30 punti*  
*per ribasso dal 1,01% al 2%: 0.60 punti*  
*per ribasso dal 2,01% al 3%: 0.90 punti*  
*per ribasso dal 3,01% al 4%: 1,20 punti*  
*per ribasso dal 4,01% al 5%: 1,50 punti*  
*per ribasso dal 5,01% al 6%: 1,80 punti*  
*per ribasso dal 6,01% al 7%: 2,10 punti*

*per ribasso dal 7,01% al 8%: 2,40 punti  
per ribasso dal 8,01% in poi: 2,70 punti*

**Max 2.70 punti**

**TOTALE MAX(A+B+C) 13.50 PUNTI**

Il punteggio stabilito per ogni singola voce è fisso ed invariabile e verrà attribuito ad insindacabile giudizio della commissione di valutazione.

*f.to Il Resp. Servizi Sociali*

Dr. Vincenzo Schillaci

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER ESPLETAMENTO SERVIZIO TRASPORTO,  
ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ED ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA  
COMUNICAZIONE PERSONALE – ALUNNI DISABILI NELLE SCUOLE.  
ANNO SCOLASTICO 2011/2012**

CIG: \_\_\_\_\_

L'anno Duemilaundici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

il Sig. Schillaci Vincenzo nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella qualità di Responsabile del IV Settore, giusto art.52 del vigente regolamento dei contratti approvato con delibera consiliare n. 92/95, esecutiva, il quale dichiara di intervenire in nome e per conto del Comune di Castelbuono C.F.: 003310810825 e per la carica domiciliato presso la Casa Comunale

**E**

Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,51, quale rappresentante legale della \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con Codice Fiscale N. \_\_\_\_\_;

**PREMESSO** che:

- Con Deliberazione di G.M. N. 109 del 03/08/2011 immediatamente esecutiva, venne autorizzato il Responsabile del IV Settore ad esperire la trattativa privata per l'affidamento del servizio di "Trasporto, assistenza igienico-personale ed assistenza all'autonomia ed alla comunicazione" per alunni disabili per l'anno scolastico 2011/2012, invitando le Ditte ricadenti nell'ambito del Distretto SocioSanitario 33;
- Con Determinazione del Dirigente del IV Settore N 231 del 22/07/2010 vennero approvati i criteri di aggiudicazione
- Con Determinazione del Dirigente del IV Settore N 215 del 08/08/2011 venne approvato il progetto, lo schema di convenzione e lo schema della lettera d'invito;

**VISTA** la Determina dirigenziale N..... del ....., con la quale viene approvato il verbale di gara e viene affidato il servizio di cui in oggetto, nonché gli impegni di spesa assunti al Capitolo 16868, Art.10 del Bilancio Com.le;

**VISTO** il verbale di consegna provvisoria del servizio avvenuta il .....

- si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1**

Il Comune di Castelbuono (PA), in persona del Sig. Schillaci Vincenzo, in forza della presente convenzione, alla Ditta "....." di ....., il servizio di trasporto, di assistenza igienico personale e per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado presenti in questo Comune, da svolgersi in collaborazione con l'Ufficio Comunale ai Servizi Sociali e secondo le direttive dell'amministrazione del Comune.

## ART.2

**IL SERVIZIO DI TRASPORTO, ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ED ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE** sarà espletato tutti i giorni, con esclusione della domenica e dei giorni festivi, presumibilmente per 225 giorni di attività didattica per il periodo *15.09.2011 / 30.06.2012*, con esclusione dei periodi di chiusura dell'attività scolastica nel modo che segue:

- Servizio di Trasporto presso le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, per ore 9 settimanali svolto da 1 Autista, reperibile in caso di bisogno, e da 1 Assistente HDC, all'occorrenza con automezzo, messo a disposizione dalla ditta, adeguato agli alunni disabili anche con sedia a rotelle.
- Presso la Scuola dell'Infanzia - Plesso S. Lucia e di Via Mazzini e la Scuola Primaria plesso Parco delle Rimembranze:
  - \* il servizio di Assistenza igienico personale per complessivi n.61,50 ore settimanali;
  - \* il servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale per ore 27 settimanali, con obiettivi di supporto e stimolo alla socializzazione ed all'integrazione scolastica del minore diversamente abile, secondo il PEI stilato in collaborazione con l'equipe multidisciplinare e la famiglia, C/O la Scuola Scuola Primaria;  
L'articolazione dell'orario dovrà essere concordata con il Dirigente scolastico.
- Presso la Scuola Secondaria di I° grado:
  - \* il servizio di Assistenza igienico personale per ore 12 settimanali. L'articolazione dell'orario dovrà essere concordata con il Dirigente scolastico.

## ART. 3

Il Servizio di Trasporto dovrà essere garantito da autista con patente B per ore 9 settimanali - Tariffa oraria omnicomprensiva da CCNL Cooperative Sociali €. 16,05-livello 3°(B1);  
- Assistente HDC in possesso di apposito titolo di formazione professionale, livello 4° (C.1) CCNL Coop.Sociali, per il trasporto, per n.9 ore settimanali;  
Il Servizio di Assistenza igienico personale dovrà essere garantito da apposite figure professionali Assistenti HDC per complessive ore 72 settimanali - Tariffa oraria omnicomprensiva da CCNL Cooperative Sociali € 17,31 - livello 4°(C1)  
Il Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale dovrà essere garantito da apposite figure professionali per n.27 ore settimanali - Costo orario €.18,39- livello 5°, categ. (c3)

## ART. 4

La Ditta garantirà:

- il servizio di Trasporto a n. 5 alunni, di cui n°2 alunni frequentanti la Scuola Secondaria di I°grado, il servizio di trasporto a n.1 alunno presso la Scuola Primaria, a n° 2 alunni presso la Scuola dell'Infanzia;
- il servizio di assistenza igienico personale a n.9 alunni, di cui n.5 presso la Scuola Primaria, n.2 presso la Scuola Dell'Infanzia e n.2 presso la Scuola Secondaria di I° Grado ;
- il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale a n°5 alunni, frequentanti la Scuola Primaria.

Gli alunni da assistere verranno segnalati dall'Amministrazione Comunale, previa comunicazione del Direttore Didattico e dei Dirigenti delle Scuole interessate, salvo successive comunicazioni di altri utenti fino alla concorrenza del numero di utenti previsti dallo standard (rapporto 1 a 4 o 5)

## ART.5

Il corrispettivo per il servizio reso dalla Ditta sulla base della presente convenzione, viene determinato in €. ...., al netto dell'IVA al 4% e del ribasso d'asta offerto in sede di gara del .....%(pari a €.....) sugli oneri di gestione di €.7.395,89, e verrà liquidato ogni mese su presentazione di apposita documentazione contabile, fiscalmente in regola, previa attestazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune sull'effettivo disimpegno del servizio e, previa dichiarazione da parte del Presidente della Cooperativa di avere versato i contributi assicurativi e previdenziali obbligatori, oneri per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, nonché di avere corrisposto ai dipendenti il salario secondo il vigente contratto nazionale di lavoro di categoria.

#### ART. 6

Per quanto altro non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme ed alle disposizioni previste dalla legislazione in materia.

Prima della stipula del contratto acquisire la certificazione di insussistenza a carico del legale rappresentante della Cooperativa affidataria di procedimenti e provvedimenti delle misure di prevenzione previste dall'art. 2 della Legge 23.12.1982 n. 936, nonché il certificato di revisione contabile valido, di iscrizione alla Camera di Commercio e il DURC per uso stipula contratto e tutta la documentazione richiesta con la lettera d'invito.

#### ART.7

Si obbliga, altresì, al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il cui controllo è demandato al Responsabile del IV Settore.  
La mancata osservanza della superiore disposizione comporterà la risoluzione contrattuale.

#### ART.8

Le spese derivanti dalla stipula della presente convenzione, diritti, registrazioni, etc. sono a carico della Ditta aggiudicataria del servizio.

#### ART.9

Per qualsiasi eventuali controversie il foro competente sarà quello di Termini Imerese.

#### ART.10

Costituiscono allegati alla presente:

N.1 copia Det. Dirigenziale N..... del .....

N.1 Polizza fidejussoria rilasciata dalla .....

N.1 Polizza Responsabilità Civile, rilasciata dalla .....

n.1 COPIA del certificato di avvio provvisorio del servizio;

Letto, confermato e sottoscritto.

PER LA DITTA

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Vere ed autentiche le superiori firme apposte in mia presenza dai Sigg.:

1) \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Castelbuono

IL SEGRETARIO GENERALE

*D.ssa Lucia Maniscalco*

*DICHIARAZIONE DI OBBLIGAZIONE ALLA LEGALITÀ NELL'ESERCIZIO  
DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ECONOMICA*  
(D.P.R n. 445/2000)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
ai fini della partecipazione alla gara: Servizio Trasporto alunni disabili, Assistenza igienico personale e Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale - Anno Scolastico 2011/2012.

D I C H I A R A

ai sensi della delibera di C.C. n° 34 del 29.05.09, esecutiva, ESPRESSAMENTE ED IN MODO SOLENNE di obbligarsi al non pagamento del pizzo in forme dirette o indirette e al rispetto della legalità nell'esercizio della propria attività economica e di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pizzo, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o aziendali, etc.).

Dichiara altresì di essere consapevole:

- che la sottoscrizione della presente dichiarazione è condizione indispensabile per l'affidamento del Servizio Trasporto alunni disabili, Assistenza igienico personale e Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale – Anno Scolastico 2011/2012.
- che ove dovesse emergere, a carico delle ditte o imprese che hanno sottoscritto la “dichiarazione di obbligazione alla legalità nell'esercizio della propria attività economica” che le stesse hanno pagato il “pizzo”, questa Amministrazione si riserva di richiedere, alle stesse ditte o imprese inadempienti il risarcimento per i danni morali subiti.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma