

 Unione Europea	 Repubblica Italiana	 Regione Siciliana	
--	---	--	---



Asse 4 “Attuazione dell’Approccio Leader”

***G.A.L. I.S.C. MADONIE
Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)
“MADONIE IN RETE
PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE”***

AVVISO PUBBLICO DI AGGIORNAMENTO
dell’Albo di fornitori
di beni, servizi e lavori in economia

Approvato con delibera del CdA del 20/12/2013

Visto

- lo Statuto della Regione Sicilia;
- il Regolamento CE n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005, relativo al finanziamento della politica agricola comune e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- il Regolamento CE n. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006, recante disposizioni di transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal Regolamento CE n.1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento CE n. 1974/2006 del Consiglio del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento CE n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal/constituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "*MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE*" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 11 luglio 2009;
- Il D.D.G. n. 762 del 24/06/2011 - dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari – Dipartimento Interventi Infrastrutturali, con il quale è stato approvato e disposto il finanziamento del P.S.L. "*Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*";
- la delibera del CdA del 15/09/2011 con cui si delibera di procedere alla costituzione di un Albo di fornitori di beni, servizi ed esecutori di lavori in economia;
- la delibera del CdA del 12/01/2012 con cui si delibera di procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di iscrizione costituzione all'Albo di fornitori di beni, servizi e lavori in economia;
- l'art. 6 dell'Avviso Pubbl. approvato dal Cda del 15/09/2011
- la delibera del Cda del 29/11/2012 con cui si delibera di procedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per il primo aggiornamento dell' Albo di fornitori di beni, servizi e lavori in economia;
- la delibera del Cda del 20/12/2013 con cui si delibera di procedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per il secondo aggiornamento dell' Albo di fornitori di beni, servizi e lavori in economia;
- la legge n°183 del 12/11/2011 di modifica del decreto n°445 del 28/12/2000

Considerato che

per l'attuazione del PSL *MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE* si è proceduto alla costituzione e tenuta dell'albo ufficiale dei fornitori di beni, servizi e lavori in economia del Gal Isc Madonie che ne regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Gal.

Ritenuto opportuno

➤ in attuazione alla delibera del Cda del 20/12/2013 di procedere alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Albo Fornitori per tutte le categorie;

Art. 1 – Comunicazione aggiornamento Albo Fornitori

Si informano i soggetti interessati che sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze per l'iscrizione all'Albo dei fornitori di beni, servizi e lavori in economia del GAL ISC MADONIE.

Art. 2 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale "Isc Madonie" (di seguito denominato GAL), con sede legale in Castellana Sicula (PA) – Piazzale Miserendino snc - CAP 90020, in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori, ai fini dell'acquisizione in economia (art. 125 D.Lgs 163/2006), nei casi consentiti, di beni, servizi e lavori di importo non superiore alla soglia comunitaria, soggetta ad adeguamento automatico secondo il meccanismo previsto dall'art. 248 del D.Lgs. n. 163/2006.

Gli scopi che si intendono raggiungere con l'istituzione ed aggiornamento del suddetto albo sono i seguenti:

1. introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori che prevedono l'invito alle imprese;
2. dotare il Gal di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie e sottocategorie secondo l'elenco di cui all'"Allegato C";
3. assicurare che l'acquisizione di beni e servizi avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Tutti gli importi indicati nel presente avviso si intendono I.V.A. esclusa e comprensivi degli oneri per la sicurezza.

Articolo 3 – Composizione Albo

L'albo dei fornitori è così composto:

- a) Sezione 1: acquisizione di beni;
- b) Sezione 2: prestatori di servizi;
- c) Sezione 3: esecutori di lavori.

Le sezioni sono suddivise in categorie per le varie tipologie merceologiche elencate nell'"Allegato C".

Non è consentito ad un soggetto di presentare domanda di iscrizione per una singola categoria (Allegato A) in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, ovvero, partecipare in due o più Consorzi/associazioni che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'"Allegato C", pena il rigetto di tutte le domande presentate.

Per la partecipazione alla selezione, fatti salvi i contenuti dell'Avviso Pubblico già pubblicato, si informano i soggetti interessati che la dimostrazione dei requisiti e delle capacità e la documentazione di cui agli artt. 3 e 4 del precedente Avviso possono essere sostituite dall'autocertificazione, come disposto dalla legge n. 183 del 12/11/2011

Il GAL potrà richiedere al concorrente aggiudicatario la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di iscrizione all'albo. La mancata produzione di quanto richiesto comporterà l'impossibilità a procedere a detto affidamento.

Sono esclusi dall'iscrizione all'albo i soggetti che si trovano in una delle condizioni causa di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163 del 2006.

Articolo 4 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione all'Albo dei fornitori i soggetti singoli o riuniti di cui agli artt. 34 e segg. del Codice dei Contratti e pertanto:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- g) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Il presente avviso non è rivolto a professionisti, singoli o associati, iscritti in albi professionali o esercenti professioni regolamentate.

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito elencati:

- a) Possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti;
- b) Possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 39 del Codice dei contratti;
- c) Possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria previsti dall'articolo 41 del Codice dei contratti;
- d) Possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'articolo 42 del Codice dei contratti;
- e) Essere in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa;
- f) Essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- g) Rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- h) Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi.

Nel caso di attività che richiedono autorizzazioni ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente.

Gli operatori potranno iscriversi esclusivamente alle categorie contemplate all'Allegato C" del presente avviso. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è comprovato dall'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero dall'essere iscritti nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività.

Articolo 5 – Domanda di iscrizione all'albo

La domanda di iscrizione all'albo, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere inviata in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R o tramite corriere al GAL ISC MADONIE entro le ore 14.00 del **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito www.madoniegai.it. (farà fede la data e l'ora del protocollo di ricevimento del Gal) al seguente indirizzo:

GAL ISC Madonie - Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA)

Sulla busta oltre al mittente dovrà essere indicata, pena l'esclusione dell'istanza, la dicitura "Richiesta di Iscrizione all'Albo Fornitori di beni, servizi ed esecutori di lavori in economia del GAL ISC MADONIE", e dovrà contenere:

☐ Domanda di iscrizione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) con le seguenti indicazioni:

- Denominazione/Ragione sociale;
- Indirizzo sede legale;
- Forma giuridica;
- Indirizzo postale, tel – fax ed e-mail (cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'Albo Fornitori, gli eventuali inviti a presentare offerta nonché tutte le altre comunicazioni ufficiali);
- La categoria per le quali si intende partecipare;

☐ Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà a norma del D.P.R. n. 445/00 e legge 183 del 12/11/2011 sui requisiti e sulle capacità previste e sulla capacità tecnico – economico – finanziaria (Allegato B);

☐ Copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società/Ditta;

☐ In caso di società, consorzi, cooperative, statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituirà causa di non iscrizione all'Albo Fornitori.

Le domande inviate oltre il suddetto termine o consegnate con modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegai.it, sul sito www.prsicilia.it e all'albo pretorio dei comuni dell'area interessata dal GAL: Comuni di Alia, Alimena, Aliminusa, Blufi, Bompietro, Caccamo, Caltavuturo, Castelbuono, Campofelice di Roccella, Castellana Sicula, Cefalù, Cerda, Collesano, Gangi, Geraci Siculo, Gratteri, Isnello, Lascari, Montemaggiore Belsito, Nicosia, Petralia Soprana, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, Pollina, Resuttano, Roccapalumba, San Mauro Castelverde, Sciara, Scillato, Sclafani Bagni, Sperlinga, Valledolmo, Vallelunga Pratameno, per un periodo di trenta giorni naturali e consecutivi.

Art. 6 – Aggiornamento dati per le imprese iscritte

Le Ditte già iscritte all'Albo manterranno l'iscrizione.

Qualora

- a) rispetto alla prima iscrizione, siano intervenute delle modifiche inerenti i requisiti le condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini della costituzione dell'albo le stesse devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare al GAL ISC MADONIE, entro il termine indicato all'art. 5 ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini della costituzione dell'albo;
- b) rispetto alla prima iscrizione, siano in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione a categorie merceologiche aggiuntive a quella/e cui risultano già essere iscritte

le stesse devono, entro lo stesso termine indicato all'art. 5, presentare apposita domanda di iscrizione

Articolo 7 – Istruttoria delle domande e modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte di una commissione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il Consiglio di Amministrazione del GAL ISC MADONIE nel prendere atto del verbale formulato dalla commissione, approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione delle ditte ritenute idonee nell'Albo Fornitori.

Il GAL ISC MADONIE si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Il GAL ISC MADONIE si riserva la facoltà di procedere alla formazione dell'albo anche in presenza di una sola istanza presentata o di una sola istanza risultata ammissibile.

L'iscrizione delle imprese nell'albo sarà effettuata per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato C, in base all'ordine cronologico di acquisizione delle domande di iscrizione al protocollo del GAL ISC MADONIE. Della avvenuta istituzione dell'Albo Fornitori sarà dato avviso mediante la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del GAL ISC MADONIE www.madoniegal.it, sui siti istituzionali: www.psr Sicilia.it, presso le bacheche del GAL e delle SOAT e all'albo pretorio dei comuni dell'area interessata dal GAL e all'albo pretorio dei comuni dell'area interessata dal GAL.

Con le stesse modalità verrà reso pubblico l'elenco delle domande di iscrizione ritenute non ammissibili.

Articolo 8 – Aggiornamento dell'albo

L'Albo viene aggiornato annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base di nuove istanze di iscrizione pervenute entro il periodo di pubblicazione dell'Avviso Pubbl. di aggiornamento e sulla base di sospensioni ed annullamenti. Le Ditte iscritte all'Albo devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare al GAL ISC MADONIE, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini della costituzione dell'albo.

Articolo 9 – Utilizzazione dell'albo

L'albo dei fornitori verrà utilizzato nel rispetto del D.Lgs. n. 163/2006 e del Regolamento interno.

Per forniture di beni e/o servizi di importo inferiore a Euro 2.000,00, il GAL ha facoltà di procedere all'affidamento diretto ad una delle ditte iscritte nell'apposita categoria merceologica di riferimento.

La scelta delle imprese avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Per servizi e/o forniture di importo pari o superiori a Euro 20.000,00 e fino ad Euro 125.000,00, l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque ditte iscritte all'albo. In assenza di tale numero minimo è facoltà del GAL ISC MADONIE consultare ulteriori ditte non iscritte.

Gli operatori economici iscritti nell'elenco nella medesima categoria, vengono di regola selezionati con criterio di rotazione seguendo l'ordine di iscrizione nell'elenco medesimo.

Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria sia insufficiente rispetto al numero minimo richiesto dalla legge o dai regolamenti o dalle disposizioni interne per le procedure in economia, ovvero ritenuto comunque non idoneo dal responsabile del procedimento ad assicurare una sufficiente concorrenzialità rispetto alla concreta fattispecie, lo stesso responsabile può integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati tramite indagini di mercato, a condizioni che questi risultino in possesso dei requisiti generali e speciali previsti per le procedure ordinarie e che presentino l'iscrizione all'Albo fornitori allegata all'offerta.

Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria non sia tale da assicurare una piena rotazione nella fasi successive al primo invito, ovvero in presenza di ragioni di opportunità o convenienza o per speciali circostanze, il responsabile del procedimento può invitare simultaneamente tutti gli operatori iscritti nell'elenco.

Articolo 10 – Sospensione e cancellazione dall'albo dei fornitori

Il GAL potrà disporre la sospensione dell'iscrizione all'elenco nei confronti del fornitore che dovesse, anche temporaneamente, risultare inadempiente nell'esecuzione di una fornitura e/o di un servizio e/o di un lavoro affidatogli.

La sospensione potrà altresì essere disposta nel caso in cui il Fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con il GAL, fino al termine del procedimento stesso. Della sospensione dall'Albo sarà data comunicazione scritta al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

La cancellazione dall'Albo Fornitori ha luogo nel caso di:

- ☐ mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione previsti dal presente bando;
- ☐ mancata presentazione della documentazione richiesta dal GAL in fase di revisione annuale;
- ☐ mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
- ☐ perdita dei requisiti di iscrizione;
- ☐ mancata presentazione di offerte per due inviti consecutivi;
- ☐ risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- ☐ mancata fornitura di beni, servizi e lavori commissionati in assenza di accertati impedimenti per forza maggiore;
- ☐ tre richiami scritti per inadempienze nella fornitura di beni e/o servizi e/o lavori commissionati parziali o in merito alla difformità qualitativa della fornitura e/o del servizio e/o del lavoro espressa richiesta da parte del fornitore;
- ☐ cessazione di attività.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata con raccomandata A/R e il GAL darà comunicazione all'impresa dell'avvio della procedura di cancellazione, con raccomandata A/R e comunicando anche i fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.

Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il GAL, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'impresa, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro cinque giorni dalla sua adozione.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Per qualsiasi controversia, in ordine alla interpretazione ed esecuzione del presente bando, nonché alle procedure di istituzione ed utilizzazione dell'albo dei fornitori di beni e prestatori di servizi, si farà riferimento alla normativa vigente.

In ogni caso sarà competente il foro di Termini Imerese.

Articolo 11 – Trattamento dati personali

Il GAL, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono state richieste. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Ficcaglia (3202579394 – 3665881533)

Email: galiscmadonie@gmail.com

Castellana Sicula, lì 20/12/2013

Il Presidente
Dott. Bartolo Vienna

“ALLEGATO A”

RISERVATO AL GAL

Protocollo N. _____

Data di arrivo _____ N. ATTRIBUITO _____

AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE ISC MADONIE

OGGETTO : DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA DEL GAL - GRUPPO DI AZIONE LOCALE ISC MADONIE.

Il / la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (_____) il ____/____/____ residente in _____
_____ via/piazza _____ n° _____
in _____ qualità _____ di _____ rappresentante _____ legale
dell'impresa: _____ con sede legale _____
in _____ via/piazza _____ n° _____
_____ prov. _____ C.A.P. _____ partita Iva _____ codice
fiscale _____ Telefono _____ fax _____ e-mail _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 così come modificato dalla legge n°183 del 12/11/2011, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000 - così come modificato dalla legge n°183 del 12/11/2011 - che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

DICHIARA

- Di rientrare tra i soggetti cui possono essere affidati contratti pubblici (art. 34 del D. Lgs. 163/06);
- Di possedere i requisiti, di ordine generale disciplinati dall'art. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 45 della dir. CE 2004/18;
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla partecipazione a pubbliche gare, in particolare:
 1. Di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68 del 1999 e s.m. e i., ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
 2. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 3. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 4. Di non aver violato norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 5. Di non essere destinataria, nell'ultimo biennio di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni a seguito di controlli sul lavoro sommerso od illegale;
 6. Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di categoria;
 7. Di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
 8. L'assenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o delitti da parte del titolare dell'impresa o del suo legale rappresentante ovvero degli amministratori muniti di rappresentanza ove si tratti di S.p.A. o di S.r.l. ovvero relativo ai soci accomandatari se si tratti di S.a.s. ovvero ancora a tutti i soci se si tratti di S.n.c.;

9. L'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575 del 1965.

Dichiara inoltre:

Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme dell'avviso pubblico relativo alla istituzione, alle modalità di utilizzo ed ai meccanismi di aggiornamento **dell'Albo dei Fornitori del GAL ISC MADONIE**

CHIEDE

l'iscrizione della suddetta impresa all'Albo dei Fornitori di beni , servizi e lavori in economia del **GAL ISC MADONIE** per le seguenti categorie e/o sottocategorie merceologiche:

CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALLE QUALI LA DITTA VUOLE ESSERE ISCRITTA

(Indicare il codice e la descrizione di ogni singola categoria merceologica rilevandoli dall'apposito elenco allegato A)

Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria: _____
Capacità contr. _____1

Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria: _____
Capacità contr. _____1

Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria: _____
Capacità contr. _____1

Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria: _____
Capacità contr. _____1

Sezione:_____ Categoria: _____ Sottocategoria: _____
Capacità contr. _____1

ALLEGA

- Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà a norma del D.P.R. n. 445/00 così come modificato dalla legge n°183 del 12/11/2011 (Allegato B) sui requisiti e le capacità richieste dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico;
- Copia di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare la Società/Ditta;
- Statuto e atto costitutivo in originale ovvero copia autenticata con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 così come modificato dalla legge n°183 del 12/11/2011 (in caso di società, consorzi, cooperative).

Data _____

(Timbro della ditta e firma del legale rappresentante)

1. Indicare l'importo contrattuale massimo relativo a ciascuna categoria e/o sottocategoria che la ditta ha capacità di assumere quale obbligazione contrattuale, indicando in corrispondenza a ciascuna voce la lettera relativa risultante dalla seguente finestra: fino a € 10.000,00 (A); oltre € 10.000,00 e fino a € 20.000,00 (B); oltre € 20.000,00 e fino a € 40.000,00 (C); oltre € 40.000,00 e fino a € 80.000,00 (D); oltre € 80.000,00 (E);
2. Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

“ALLEGATO B”

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI E SULLA CAPACITA' TECNICO-ECONOMICO-FINANZIARIA PER LA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN ECONOMIA DEL GAL ISC MADONIE.

(una per ogni categoria richiesta)

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il ____/____/____ residente in _____ via/piazza
_____ n° _____ in _____ qualità _____ di _____ rappresentante _____ legale
dell'impresa: _____ con _____ sede _____ legale
in _____ via/piazza _____
n° _____ prov. _____ C.A.P. _____ partita _____ Iva _____
_____ codice fiscale _____
Telefono _____ fax _____ e-mail _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento dichiarato, ai sensi del DPR n. 445/2000 che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

Dichiara, inoltre, di

- 1) essere iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero di essere iscritto nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o comunque presso i registri obbligatori, ai sensi della normativa vigente, per l'esercizio della propria attività.
- 2) essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del Codice dei contratti;
- 3) essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 39 del Codice dei contratti;
- 4) essere in possesso delle autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente, per le attività che richiedono autorizzazioni ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti
- 5) essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria previsti dall'articolo 41 del Codice dei contratti;
- 6) essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'articolo 42 del Codice dei contratti;
- 7) essere in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa;
- 8) essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse;
- 9) rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- 10) rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi integrativi

B-2. Organico eventuale:

Numero medio annuo dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni:

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

Anno _____ n° _____

B-3. Eventuali Certificazioni di qualità possedute:

Tipologia _____ Oggetto: _____

Data _____

(Timbro della ditta e firma del legale rappresentante)

“ALLEGATO C”

Sezione 1 “Acquisizione di beni”

Categoria 1: Manutenzione immobili

Sottocategorie:

- 1.1.01 Fornitura e manutenzione impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica
- 1.1.02 Fornitura materiale elettrico
- 1.1.03 Fornitura materiale idraulico
- 1.1.04 Fornitura e manutenzione impianti per il condizionamento
- 1.1.05 Altre forniture di materiale vario

Categoria 2: Attrezzatura per pulizia, sanificazione, materiale igienico e sanitario

Sottocategorie:

- 1.2.01 Fornitura di detergenti e prodotti vari per la pulizia
- 1.2.02 Fornitura materiale sanitario e per il pronto soccorso
- 1.2.03 Altre forniture di attrezzature e materiali vari

Categoria 3: Arredamento e complementi d'arredo

Sottocategorie:

- 1.3.01 Fornitura e progettazione mobili ed arredi per ufficio
- 1.3.02 Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, ecc
- 1.3.03 Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno
- 1.3.04 Forniture poltrone, sedie e sedute varie
- 1.3.05 Fornitura addobbi floreali e articoli floricoltura
- 1.3.06 Fornitura pareti mobili ed attrezzature
- 1.3.07 Fornitura scaffalatura in metallo
- 1.3.08 Fornitura infissi
- 1.3.09 Segnaletica per interni ed esterni
- 1.3.10 Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento

Categoria 4: Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

Sottocategorie:

- 1.4.01 Forniture di condizionatori d'aria
- 1.4.02 Forniture di apparecchiature da riscaldamento
- 1.4.03 Forniture di fotocopiatrici e rilegatrici
- 1.4.04 Fornitura apparecchiature informatiche ed accessori
- 1.4.05 Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
- 1.4.06 Fornitura attrezzature fotografiche, televisive e cinematografiche
- 1.4.07 Fornitura apparecchi audiovisivi e di amplificazione
- 1.4.08 Fornitura centralini ed apparecchiature di videoconferenza
- 1.4.09 Forniture impianti audio-fonici per interpretariato simultaneo
- 1.4.10 Altre forniture di attrezzature per ufficio

Categoria 5: Fornitura di software

Sottocategorie:

- 1.5.01 Fornitura di software di base
- 1.5.02 Fornitura licenze software

1.5.03 Altre forniture di software

Categoria 6: Fornitura carta, materiale di consumo e altro

Sottocategorie:

- 1.6.01 Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti
- 1.6.02 Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, etc.)
- 1.6.03 Fornitura articoli per cancelleria
- 1.6.04 Realizzazione timbri ed etichette
- 1.6.05 Oggettistica personalizzata (penne, gadgets, etc.)
- 1.6.06 Fornitura modulistica varia
- 1.6.07 Altra fornitura di carta, articoli cartotecnici (cartone per imballaggi, etc.) e materiale di consumo

Categoria 7: Fornitura di macchinari, mezzi, impianti ed attrezzature tecniche per la lavorazione, il condizionamento ed il confezionamento di prodotti

- 1.7.01 Fornitura, installazione e manutenzione di macchinari
- 1.7.02 Fornitura, installazione e manutenzione di mezzi
- 1.7.03 Fornitura, installazione e manutenzione di impianti
- 1.7.04 Fornitura, installazione e manutenzione di attrezzature tecniche

Categoria 8: Fornitura di impianti fotovoltaici

- 1.8.01 Fornitura, installazione e manutenzione di impianti fotovoltaici

Categoria 9: Forniture varie

Sottocategorie:

- 1.9.01 Fornitura di generi alimentari di ridotto consumo (es. acquisto prodotti tipici);
- 1.9.02 Fornitura di distributori automatici di alimenti e bevande.

Sezione 2 "Prestatori di servizi"

Categoria 1: Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

Sottocategorie:

- 2.1.01 manutenzione impianti elettrici
- 2.1.02 manutenzione impianti idrici
- 2.1.03 manutenzione aree verdi
- 2.1.04 manutenzione macchinari
- 2.1.05 manutenzione sistemi di sicurezza antincendio
- 2.1.06 manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza
- 2.1.07 manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- 2.1.08 manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento
- 2.1.09 manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- 2.1.10 manutenzione apparati informatici (hardware, software, pc, stampanti, ecc.)

Categoria 2: Servizi di vigilanza

Sottocategorie:

- 2.2.01 Fornitura di servizi di vigilanza, sorveglianza

Categoria 3: Servizi di pulizia, sanificazione, smaltimento rifiuti anche speciali

Sottocategorie:

- 2.3.01 Servizi di pulizia
- 2.3.02 Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, ecc.)

Categoria 4: Servizi manutenzione telefonia fissa e mobile

Sottocategorie:

- 2.4.01 Servizi di telefonia fissa
- 2.4.02 Servizi di telefonia mobile
- 2.4.03 Servizi di trasmissione dati e messaggi
- 2.4.04 Servizi di installazione e manutenzione rete dati
- 2.4.05 Servizi di installazione e manutenzione rete telefonica

Categoria 5: Servizi di stampa, grafica, editoria

Sottocategorie:

- 2.5.01 Servizi di editoria
- 2.5.02 Servizi di cartografia
- 2.5.03 Servizi di stampa, anche digitale
- 2.5.04 Servizi di grafica pubblicitaria
- 2.5.05 Servizio di acquisto libri, riviste, banche dati italiane e straniere, anche in abbonamento
- 2.5.06 Servizi tipografici
- 2.5.07 Servizi di rilegatura
- 2.5.08 Servizi di copisteria

Categoria 6: Servizi informatici ed affini

Sottocategorie:

- 2.6.01 Servizi di web designer, aggiornamento siti web e produzione multimediale
- 2.6.02 Servizi di archiviazione informatica di documenti e back up di dati
- 2.6.03 servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
- 2.6.04 Servizi di rigenerazione cartucce, toner e altri materiali di consumo
- 2.6.05 Altri servizi di consulenza informatica

Categoria 7: Servizi di organizzazione viaggi, eventi servizi complementari

Sottocategorie:

- 2.7.01 Servizi di agenzie di viaggi
- 2.7.02 Servizi di affitto sale riunioni, convegni, conferenze, ecc.
- 2.7.03 Servizi di organizzazione, allestimento e gestione mostre ed eventi
- 2.7.04 Servizi di allestimenti fieristici a noleggio
- 2.7.05 Servizi di traduzione ed interpretariato
- 2.7.06 Servizi di alloggio forniti da alberghi con ristorante
- 2.7.08 Servizi di hostess e servizi connessi all'organizzazione eventi

Categoria 8: Servizi di pubblicità e comunicazione

Sottocategorie:

- 2.8.01 Servizi di pubblicità
- 2.8.02 Studi e archivi fotografici
- 2.8.03 Servizi forniti da agenzie di comunicazione
- 2.8.04 Servizi di pubblicità su media e web
- 2.8.05 Servizi cinematografici
- 2.8.06 Servizi di animazione e spettacolo
- 2.8.07 Altri servizi

Categoria 9: Servizi di consulenza

Sottocategorie:

- 2.9.01 Consulenze tecnica sugli impianti
- 2.9.02 Consulenza IT

- 2.9.03 Consulenza sulla privacy
- 2.9.04 Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- 2.9.05 Consulenza per realizzazione, installazione e manutenzione hardware e software

Categoria 10: Servizi di trasporto e traslochi

Sottocategorie:

- 2.10.01 Servizio di traslochi
- 2.10.02 Servizi di trasporto, spedizione, consegna plichi e pacchi
- 2.10.03 Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati

Categoria 11: Servizi vari

Sottocategorie:

- 2.11.01 Servizi bancari
- 2.11.02 Servizi assicurativi
- 2.11.03 Ristorazione e catering
- 2.11.04 Servizi legali e notarili
- 2.11.05 Servizi connessi all'espletamento di concorsi, comprese le eventuali prove di preselezione
- 2.11.06 Servizi di fornitura combustibili impianto di riscaldamento (Gpl)

Sezione 3 "Esecutori di lavori"

Categoria 1: Impianti

Sottocategorie:

- 3.1.01 impianti antincendio
- 3.1.02 impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- 3.1.03 impianti di riscaldamento e raffreddamento
- 3.1.04 impianti elettrici ed elettromeccanici
- 3.1.05 impianti di sicurezza e sorveglianza
- 3.1.06 impianti telefonici
- 3.1.07 impianti idraulici e termo - idraulici
- 3.1.08 impianti di scarico e fognature
- 3.1.09 impianti TV/satellitari

Categoria 2: fabbricati

Sottocategorie:

- 3.2.01 lavori edili
- 3.2.02 lavori di artigianato in metallo
- 3.2.03 lavori di artigianato in legno
- 3.2.04 lavori di artigianato in altro materiale.