



COMUNE DI CASTELBUONO

PROVINCIA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE E MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA NOMINA DI DIRETTORE DELL' ISTITUZIONE MUSEO CIVICO

IL SINDACO

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la raccolta di candidature e manifestazioni d'interesse per la nomina del Direttore del Museo Civico con sede in Castelbuono nei locali del Castello comunale

Art. 1- Istituzione pubblica MUSEO CIVICO

L' Istituzione pubblica MUSEO CIVICO è un ente dotata di personalità giuridica e di autonomia strumentale che svolge la sua attività nel rispetto dello Statuto del Comune, dei Regolamenti Comunali e degli indirizzi dettati dal Consiglio Comunale.

L'Istituzione museale si articola in quattro sezioni, storica, artistica, letteraria, etno-antropologica, ed in conformità a quanto espresso nel proprio Statuto, ha tra i propri compiti:

- ▲ Strutturazione, allestimento , organizzazione, gestione del Museo Civico;
- ▲ Creazione di un sistema museale urbano e territoriale integrato nella rete museale regionale, nazionale e internazionale;
- ▲ Attività culturali;

In particolare l'Istituzione si occupa di:

- acquisire risorse finanziarie sufficienti a garantire una adeguata gestione e conservazione del Museo e dei beni culturali conferiti;
- consentire la migliore fruizione al pubblico delle attività museali e dei beni culturali acquisiti;
- organizzare nei settori scientifici di competenza, mostre eventi, convegni, studi, ricerche e pubblicazioni e attività didattiche divulgative, anche in collaborazione con altri enti e istituzioni, nonché con organi competenti per il turismo, in particolare la regione Sicilia.

Art. 2- Ruolo e Compiti del Direttore

Il Direttore del Museo civico:

- è nominato dal Sindaco, tenendo conto della natura e delle caratteristiche della Istituzione;
- partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, con funzioni di segretario;
- provvede alle attività di raccolta, di studio e di didattica, riguardanti specifici settori del Museo, di cui è personalmente responsabile;
- cura l'inventario generale di tutte le proprietà del Museo e lo aggiorna una volta l'anno;

- formula un piano annuale per i lavori di restauro delle opere del Museo per la sistemazioni delle collezioni;
- contribuisce all'organizzazione delle manifestazioni che si svolgono nell'ambito delle iniziative del Museo e predisporre i preventivi di spesa per tali manifestazioni,
- esprime parere sulla consultazione del materiale da parte degli studiosi;
- vigila sul personale addetto al Museo.

Art. 3- Compenso annuale

L'incarico prevede un onorario professionale mensile di € 800,00 (ottocento/00), oltre I.V.A. ed oneri accessori se dovuti. La liquidazione del corrispettivo avverrà previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico a carico del Museo Civico.

Art. 4 -Durata

La nomina avrà durata annuale con decorrenza dalla notifica della stessa.

Art. 5 Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di **lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile** e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

Art. 5 Requisiti Culturali e professionali richiesti

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

4.1 requisiti di ordine generale:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso enti di diritto Pubblico;

Tali requisiti devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

4.2 titolo di studio e requisiti di capacità professionale

- Essere in possesso di un diploma di laurea (conseguita con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o laurea specialistica (nuovo ordinamento –secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);
- attitudine alla gestione ed organizzazione del personale;
- una elevata attitudine all'innovazione, al lavoro in team e alla direzione di strutture complesse;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza delle lingue inglese e francese.

Art. 6 modalità della presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Castelbuono e all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 19 maggio 2014

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire entro e non oltre martedì 3 giugno 2014 in modalità elettronica all'indirizzo sindaco@comune.castelbuono.pa.it oppure in alternativa a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Sindaco P.zza S.Francesco Castelbuono 90013 PA con l'indicazione completa del mittente e la dicitura “manifestazione di interesse per la nomina a Direttore del Museo Civico”

Per ciascuna modalità di candidatura, dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.lgs 196/2003, e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse, infatti, hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità all'eventuale incarico.

Il SINDACO
Dr Antonio Tumminello