



CITTÀ DI TERMINI IMERESE

V SETTORE

Cultura e Servizi alla Cittadinanza

Ufficio Cultura-Turismo –Sport-Spettacolo

AVVISO PUBBLICO

(ai sensi del Bando “Cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai distretti turistici regionali” Obiettivo Operativo 3.3.3 Linea di intervento 3.3.3.A., Attività C)

CIG: ZBB116A376

CUP: E64H14000570006

PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL’ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL R.U.P. FINALIZZATO ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO SPECIFICO “DESTINAZIONE MADONIE” FACENTE PARTE DEL DISTRETTO TURISTICO CEFALÙ E PARCHI DELLE MADONIE E DI HIMERA.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. 1940 del 31.10.2014 di approvazione dell’avviso pubblico per la selezione di professionisti per l’affidamento di incarico professionale relativo all’attività di supporto al R.U.P. finalizzato all’attuazione del progetto specifico “Destinazione Madonie” facente parte del Distretto Turistico Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera, (ai sensi del Bando “Cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai distretti turistici regionali” Obiettivo Operativo 3.3.3 Linea di intervento 3.3.3.A., Attività C) e della normativa vigente)

AVVISA

Articolo 1 – Finalità

Il Comune di Termini Imerese, con sede legale in Piazza Duomo, intende conferire l’incarico di Supporto al R.U.P., finalizzato all’attuazione del Progetto Specifico “Destinazione Madonie”, con l’obiettivo di assicurare le adeguate competenze professionali nel corso dell’espletamento delle attività progettuali.

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

➤ Supporto al R.U.P.

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, per il progetto Destinazione Madonie (di cui al capitolato allegato per conoscenza), fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente:

- 1) Coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto;
- 2) Curare il rispetto del crono programma;
- 3) Curare i rapporti con gli enti pubblici;
- 4) Curare i rapporti con l’operatore di booking on line;

- 5) Assistere sulle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare lo stato di avanzamento delle attività;
- 6) Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo.
- 7) Collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione dati all'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) degli elementi relativi a tutti gli interventi di competenza del RUP e nel monitoraggio sul Sistema Caronte di competenza del RUP/REO.

Sede di svolgimento dell'incarico è il territorio del Distretto Turistico "Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera".

Il compenso spettante per gli incarichi di cui al presente art. 2, risulta determinato in € 8.066,11 comprensivo di rimborso spese, IVA ritenute di legge e quant'altro tutto incluso e niente escluso.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

Requisiti di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 30 anni e non superiore a 65;
- 3) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Essere muniti di patente di guida ed autovettura;
- 7) Diploma di Laurea vecchio ordinamento conseguito presso Facoltà di Economia (indirizzo turistico), Ingegneria (indirizzo gestionale), Facoltà di Lettere (indirizzo Scienze del Turismo Culturale). Non sono ammesse lauree triennali;
- 8) Esperienza minimo triennale con compiti di gestione/attuazione/coordinamento di progetti di marketing/co-marketing;
- 9) Titolare di Partita IVA.

Requisiti specifici

- 1) Ulteriore esperienza rispetto a quella minima richiesta nei requisiti di ammissibilità;
- 2) Approfondita conoscenza del territorio distrettuale;
- 3) Capacità di lavoro in team;
- 4) Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, al quale allegare:

- un dettagliato curriculum vitae et studiorum con firma autografa in formato europeo;
- copie autenticate dei titoli da valutare;
- la copia di un documento di riconoscimento valido.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi dei legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 5 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Alla istanza di partecipazione (Allegato "A") deve essere allegato: autocertificazione requisiti ammissioni e titoli (Allegato "B"); disciplinare firmato per presa visione (Allegato "C") e l'autodichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (Allegato "D") compilato e sottoscritto pena l'esclusione dalla selezione, Codice Etico (Allegato "E"); Autodichiarazione Protocollo di legalità (Allegato "F").

Il Comune di Termini Imerese potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: Comune di Termini Imerese piazza Duomo Ufficio Protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 21 novembre 2014**. Non fa fede il timbro postale di invio. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Termini Imerese www.comuneterminiimerese.pa.it e sull'albo pretorio dei comuni aderenti al Distretto Turistico "Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera" per un periodo di venti giorni naturali e consecutivi.

Il plico chiuso, oltre all'instestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione Supporto al R.U.P. del progetto "Destinazione Madonie" – Comune di Termini Imerese".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il Comune di Termini Imerese non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con determinazione dirigenziale motivata, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Comune di Termini Imerese sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli

effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 120 punti così suddivisi: titoli e curriculum max 95 punti – colloquio max 25 punti. Esso è così analiticamente dettagliato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Valutazione titoli e curriculum	
Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea) (punti 48) richiesto è così attribuito: - 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110; - 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110; - 1,40 per la lode. I superiori punti si sommano gli uni agli altri. Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (12 punti), relativo al secondo titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università, tenendo presente il rapporto 1/4.	60
<u>Curriculum professionale</u> : nessuna esperienza professionale = 0 punti; esperienze professionali non specifiche del ruolo = max 5 punti (punti 1 per ogni esperienza); esperienze specifiche ordinarie = max 10 punti (punti 2 per ogni esperienza specifica); rilevanti e specifiche esperienze = max 15 punti (punti 5 per ogni esperienza); eccellenti e specifiche esperienze = max 20 punti (punti 5 per ogni esperienza) .	20
<u>Conoscenza diretta del territorio</u> del Distretto Turistico Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera desumibile dal curriculum: nessuna conoscenza = 0 punti; conoscenza superficiale = 5 punti; conoscenze diverse ed approfondite = 10 punti; conoscenze numerose e rilevanti integrate e qualitativamente eccellenti = 15 punti.	15
TOTALE	MAX 95
Valutazione colloquio	
Materie di colloquio: • Precedenti esperienze professionali maturate nel campo disciplinare per il quale si partecipa; • PST Distretto Turistico Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera; • Conoscenza de territorio; • Conoscenza delle problematiche connesse ai profili professionali di progetto • Conoscenze di lingue straniere (in funzione del profilo prescelto)	15
▪ Conoscenza dei principali applicativi software; ▪ Capacità di coordinamento delle risorse ▪ Capacità comunicative e competenze relazionali ed attitudine al lavoro di gruppo.	10
TOTALE	MAX 25

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, il Comune di Termini Imerese provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Articolo 6 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta entro 30 giorni, salvo ricorsi, una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione del dirigente. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una complessiva votazione minima di 70/100. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. Il Comune di Termini Imerese provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità il Comune di Termini Imerese potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede, il Comune di Termini Imerese si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano, nell'ambito del P.O. FESR Sicilia 2007-2013, Obiettivo Operativo 3.3.3. Linea di intervento 3.3.3.A., Attività C Il Comune di Termini Imerese stipulerà con la figura selezionata una convenzione/disciplinare di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o para-subordinato o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici del Comune di Termini Imerese, e comporterà un impegno annuo complessivo di 40 giornate/uomo, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite con apposito regolamento.

Il compenso spettante per l'incarico è determinato in € 8.066,11 comprensivo di IVA, rimborso spese, assicurazione, ritenute di legge e quant'altro, tutto incluso e nulla escluso e nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

Il Supporto al R.U.P. dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Comune di Termini Imerese sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del Progetto Specifico, la cui durata è prevista pari a mesi 12, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di convenzione/disciplinare (Allegato "C" che deve essere firmato per accettazione ed allegato alla istanza di partecipazione) che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Comune di Termini Imerese riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in attività che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Comune di Termini Imerese risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità,

il contratto sarà rescindibile dal Comune di Termini Imerese, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il Comune di Termini Imerese sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il Comune di Termini Imerese si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il Comune di Termini Imerese a procedere all'assunzione dei vincitori. Il Comune di Termini Imerese si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il sig. Saldì Francesco

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Termini Imerese e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Funzionario responsabile, Sig. Francesco Saldì, al n. 0918128505 - Fax: 0918128760 -indirizzo e-mail turismo@comune.termini-imerese.pa.it

Termini Imerese 31.10.2014

f.to Il Dirigente
Dott.ssa Clorinda Di Franco