



Allegato “C”

CITTÀ DI TERMINI IMERESE
5 Settore
Cultura e Servizi alla Cittadinanza
Ufficio Cultura – Turismo-Sport - Spettacolo

SCHEMA DISCIPLINARE D INCARICO

DISCIPLINARE PER L' INCARICO FINALIZZATO ALL ESERCIZIO DI ATTIVITA DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE AL PROGETTO SPECIFICO “DESTINAZIONE MADONIE”

In esecuzione del Bando “Cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai distretti turistici regionali” Obiettivo Operativo 3.3.3 Linea di intervento 3.3.3.A., Attività C) - progetto specifico “Destinazione Madonie”

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ in Termini Imerese, nei locali dell'Ufficio Turismo sito in Cortile Maltese,

TRA

Il comune di Termini Imerese con sede legale in piazza Duomo, P.IVA 00211100821 in persona del Dott. _____, nato a _____ (____) il _____, C.F. _____, domiciliato per la carica presso il Comune di Termini Imerese, non in proprio, ma nella sua veste di Dirigente del V° Settore,

E

_____ nato a _____ il _____ con studio professionale/ sede in _____
Codice Fiscale _____, Partita IVA _____

PREMESSO:

-Che ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici è stato individuato, relativamente al progetto “Destinazione Madonie” facente parte del Distretto Turistico Regionale Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera, il Responsabile Unico del Procedimento, in possesso dei requisiti di legge, a cui sono stati affidati tutti i compiti previsti dettagliatamente agli artt. 7 e 8 del DPR 554/1999 e all'art. 10 del D.Lgs 163/2006;

- Che nel progetto specifico “Destinazione Madonie” approvato con D.D.G. n. 782/S3TUR del 16.6.2014 del Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana è prevista la figura di supporto al RUP;

-Che con determinazione a contrattare n. 1940 del 31.10.2014 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di un supporto al RUP per la realizzazione del progetto “Destinazione Madonie” ed

è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico e si è dato l'avvio per la procedura di evidenza pubblica;

- Che con determinazione dirigenziale n. _____ in data _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato l'incarico finalizzato all'esercizio dell'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente al progetto specifico "Destinazione Madonie" facente parte del Distretto Turistico Regionale Cefalù e Parchi delle Madonne e di Himera;
- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELL' INCARICO

In esecuzione del Bando "Cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai distretti turistici regionali" Obiettivo Operativo 3.3.3 Linea di intervento 3.3.3.A., Attività C) - progetto specifico "Destinazione Madonie" - il Comune di Termini Imerese di seguito denominato *Comune*, affida a _____ di seguito denominato *Professionista*, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla realizzazione del progetto specifico "Destinazione Madonie", facente parte del Distretto Turistico Regionale Cefalù e Parchi delle Madonne e di Himera.

Il Comune contestualmente all'affidamento dell'incarico metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Importo del progetto, offerta economicamente più vantaggiosa, fornitura di beni e servizi è di € 248.694,21 oltre IVA.

ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

Si riportano a seguire le principali attività tecnico-amministrative da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente:

- 1) Coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto;
- 2) Curare il rispetto del crono programma;
- 3) Curare i rapporti con gli enti pubblici;
- 4) Curare i rapporti con l'operatore di booking on line;
- 5) Assistere sulle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare lo stato di avanzamento delle attività;
- 6) Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo;
- 7) Collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione dati all'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) degli elementi relativi a tutti gli interventi di competenza del RUP e nel monitoraggio sul Sistema Caronte di competenza del RUP/REO.

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del progetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare.

Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il progetto con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia.

ART. 3 SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente Contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

ART. 4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso spettante per gli incarichi di cui al precedente art. 2, risultano determinati in € 8.066,11 Comprensivo di rimborso spese, assicurazione, IVA, ritenute di legge e quant'altro, tutto incluso e nulla escluso.

Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

ART. 5 MODALITA E TEMPI DELL INCARICO

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguirà fino alla conclusione del progetto. I tempi per lo svolgimento delle singole attività previste al precedente art. 2 saranno concordati con il RUP nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza in ufficio e in sede del Distretto Turistico e nel rispetto dell'art. 7 dell'Avviso.

ART. 6 CORRESPENSIONE COMPENSI

Il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista verrà corrisposto dietro presentazione di specifiche fatture, a 30 giorni dalla data di emissione, in corrispondenza del raggiungimento delle seguenti fasi:

- 1 Avvio procedure di gara 30%
- 2 Espletamento gara forniture di beni e servizi 30%
- 3 Relazione finale realizzazione progetto 40%

ART. 7 IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 8 INCOMPATIBILITA

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 9 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di Palermo.

ART. 10 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, richiesti espressamente dal RUP, il RUP medesimo provvederà al sollecito scritto dopodichè, se permane l'inottemperanza, previa informazione all'Amministrazione, applicherà al professionista una penale di importo variabile tra 100,00 ed 500,00 rapportata alla gravità dell'inadempimento.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere in qualsiasi momento l'incarico affidato qualora si riscontrino gravi inadempienze e/o inosservanze rispetto alle attività richieste dal RUP al professionista incaricato, senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti.

ART. 11 RESPONSABILITÀ

Il Professionista incaricato è responsabile verso l'Amministrazione dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Il Professionista dichiara di essere munito di polizza assicurativa n. _____ per i rischi derivanti da errori od omissioni di cui sopra.

ART. 12 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Il Professionista incaricato dichiara di aver letto attentamente il disciplinare in ogni sua parte e di approvarne e sottoscriverne specificamente ogni previsione, in particolare quelle contenute agli artt. 9, 10 e 11, senza riserva alcuna.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 il Comune procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

1.- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

2.- In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPR 131/1986.

4.- Responsabile Unico del Procedimento - Francesco Saldì

Il Professionista

Il Dirigente
