

BANDO DI CONCORSO

COLLEGI UNIVERSITARI

Posti in Collegio

in favore dei figli o orfani ed equiparati

- degli iscritti (dipendenti o pensionati) alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali
- degli iscritti (dipendenti o pensionati) alla Gestione Assistenza Magistrale
- dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici
 - degli iscritti al Fondo IPOST

Anno accademico 2015 - 2016

INDICE

Premessa

Art.1 Soggetti del concorso

Art.2 Oggetto del concorso

Art.3 Requisiti di ammissione al concorso

Art.4 Domanda di iscrizione in banca dati e richiesta del PIN

Art.5 Attestazione ISEE

Art.6 Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

Art.7 Graduatoria – Criteri

Art.8 Graduatoria - Pubblicazione

Art.9 Ospitalità presso i Collegi

Art.10 Contributo a carico dello studente

Art.11 Accertamenti e sanzioni

Art.12 Ricorsi

Art.13 Responsabile del procedimento

Art.14 Note informative

Premessa

Nell'ambito delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari, previste ai sensi dell'articolo 1, punto c), del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di proseguire e consolidare il programma di assistenza in favore di studenti indice, annualmente, un bando di concorso per il conferimento di nuovi posti, presso Collegi universitari, a sostegno della frequenza di corsi di laurea universitari.

I Collegi per i quali è possibile concorrere sono sia quelli di proprietà dell'Istituto a gestione diretta, che i Collegi universitari legalmente riconosciuti dal MIUR, a cui si aggiungono quelli a gestione indiretta, di cui all'Allegato 1 del presente bando di concorso.

In quest'ottica il requisito del merito rappresenta un criterio di selezione su cui è fondata l'elaborazione della graduatoria, unitamente al punteggio ottenuto sulla base dell'indicatore ISEE.

Il beneficio del posto presso un collegio universitario, permane in favore dello studente beneficiario per tutta la durata legale del corso di studi, tranne nel caso in cui si verificassero variazioni della posizione giuridica del genitore iscritto o se, lo studente, non conservasse i requisiti di merito previsti nel bando.

Allo studente viene richiesto un contributo di partecipazione alle spese determinato sulla base dell'indicatore ISEE 2015.

I Collegi universitari convenzionati sono presenti su tutto il territorio nazionale.

Le prestazioni erogate differiscono da Collegio a Collegio, pertanto tutti gli studenti interessati sono invitati a contattare direttamente i Collegi per prendere visione del Regolamento interno, al fine di acquisire ogni utile necessaria informazione, consultando l'Allegato 1 al presente bando in cui sono indicati i recapiti di ciascuna struttura.

Art.1 – Soggetti del concorso

1. Il presente bando prevede tre distinte figure: il titolare del diritto, il beneficiario, il richiedente.

2. Il titolare del diritto è individuato tra i seguenti soggetti:

- a) l'iscritto (dipendente o pensionato) alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- b) il pensionato utente della Gestione dipendenti pubblici;
- c) l'iscritto (dipendente o pensionato) alla Gestione assistenza magistrale;
- d) l'iscritto al Fondo IPOST.

3. Il beneficiario è lo studente destinatario della prestazione ed è individuato tra i seguenti soggetti:

- a) figlio o orfano del titolare del diritto;
- b) giovane regolarmente affidato, equiparato ai figlio;
- c) figlio di iscritto riconosciuto permanentemente inabile a qualsiasi attività lavorativa, equiparato all'orfano.

4. Il richiedente, ovvero colui che presenta la domanda di partecipazione al concorso, è individuato tra i seguenti soggetti:

- a) il titolare del diritto in qualità di genitore del beneficiario;
- b) il coniuge del titolare, in caso di titolare deceduto e senza diritto alla pensione di reversibilità del coniuge stesso, in qualità di "genitore superstite" e il coniuge del titolare privo di potestà genitoriale, in qualità di "genitore richiedente";
- c) il tutore del figlio o dell'orfano del titolare del diritto;
- d) il beneficiario maggiorenne alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art.2 – Oggetto del concorso

1. L'INPS indice un concorso per l'anno accademico 2015/2016 per conferire nuovi posti in strutture indicate nell'Allegato 1 al presente bando di concorso e parte integrante dello stesso.

2. Presso le proprie strutture a gestione diretta, Anagni (FR), Arezzo, Caltagirone (CT), Sansepolcro (AR) e Spoleto (PG), l'INPS fornisce l'ospitalità in formula "tutto compreso" per l'intero periodo di frequenza dei corsi e degli esami relativi all'anno accademico 2015/16, secondo il calendario stabilito da ciascuna Facoltà.

3. Presso le strutture di proprietà sono garantiti il vitto, l'alloggio, il servizio di lavanderia e guardaroba, l'assistenza infermieristica, spazi e dotazioni per lo studio, la partecipazione alle attività culturali e ricreative promosse all'interno della struttura. Per motivi organizzativi, durante le festività natalizie, pasquali e nel mese di agosto, tutti o parte dei suddetti servizi potrebbero essere sospesi.

4. Presso i Collegi a gestione indiretta e i Collegi legalmente riconosciuti dal MIUR e convenzionati con l'Istituto, di cui all'allegato elenco, il trattamento di ospitalità assicurato sarà quello previsto dal Regolamento interno di ciascun Collegio. Tale documento può essere richiesto direttamente al Collegio utilizzando i contatti indicati nell'Allegato 1.

5. Qualora, per motivi estranei alla volontà degli studenti, un Collegio universitario non fosse più disponibile, agli stessi sarà proposto il trasferimento presso altra struttura con analogo diritto alla prestazione.

Art.3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso i beneficiari di cui all'art.1 comma 3, in possesso dei seguenti requisiti:

a) non essere in ritardo di oltre due anni nella carriera scolastica; l'eventuale ritardo, a prescindere dall'età è valutato a decorrere dal primo anno della scuola primaria e sino all'anno accademico oggetto del bando, senza soluzione di continuità e indipendentemente dalle motivazioni che hanno generato il ritardo;

b) nel caso di iscrizione ad un anno accademico pari o successivo al terzo o a corsi di laurea specialistica, aver superato con votazione non inferiore a 24/30 di media o con votazione di laurea equivalente, tutti gli esami dell'anno accademico 2013/14, prescritti dalla Facoltà o indicati nel piano di studi individuale approvato dal Consiglio di Facoltà. Tale requisito deve permanere per tutto il periodo di studi e di permanenza presso il Collegio;

- c) essere inoccupati o disoccupati alla data di presentazione della domanda;
- d) non avere superato il 26° anno di età alla data di scadenza del bando;
- e) non essere studenti ripetenti o iscritti fuori corso nell'anno accademico oggetto del bando, secondo le norme che regolano l'ordinamento del proprio corso di studi;
- f) non essere stati allontanati da una struttura collegiale, per motivi disciplinari o per altri casi che abbiano determinato la revoca del beneficio per comportamenti incompatibili con la vita comunitaria;
- g) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- h) non fruire di alcuna provvidenza scolastica, in denaro o in servizi, di valore superiore ad € 6.000,00, erogato dallo Stato o da altri Enti ed Istituzioni pubbliche o private per l'anno accademico 2015/16.

Art.4 - Domanda di iscrizione in banca dati e richiesta del PIN

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. L'INPS è in possesso dei dati anagrafici relativi ai titolari del diritto. Altri "soggetti richiedenti" previsti dal presente bando potrebbero non essere registrati nella banca dati dell'Istituto e, pertanto, dovranno preventivamente presentare richiesta d'iscrizione nella predetta banca dati.

2. La domanda di iscrizione in banca dati, compilabile tramite il modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati" prelevabile dalla sezione "Modulistica", all'interno del sito www.inps.it, deve essere presentata dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:

- recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
- inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato;
- inviando, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
- inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, il modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;

- trasmettendo, via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, copia del modulo "Richiesta di iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

3.Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it Area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici nella sezione "Contatti"/ Strutture Territoriali / Sedi Provinciali e Territoriali.

4.Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.

5.Il PIN si può richiedere:

- a) on line, accedendo al sito istituzionale www.inps.it, nella sezione "Come fare per", alla voce "Ottenere e gestire il PIN", di seguito, nel menù a sinistra, "Richiedere e attivare il PIN" – "Richiedi il tuo PIN";
- b) tramite il Contact Center;
- c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

6.Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale www.inps.it – Servizi on line – Servizi per il cittadino.

7.Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".

8.Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile selezionare la voce di menù "PIN on line", nella sezione "Servizi on line" presente sul portale del sito istituzionale www.inps.it.

Art.5 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE Università 2015. L'Attestazione ISEE Università è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (CAF, Comuni, etc.) previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

2. L'Attestazione ISEE Università riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario è obbligatoria per determinare la posizione in graduatoria e il contributo a proprio carico, come descritto all'art. 10 del presente bando.

3. Nel caso sia già stata emessa una Attestazione ISEE Università 2015, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Vista l'abrogazione della previgente normativa in materia di ISEE, tutte le Attestazioni ISEE elaborate nell'anno 2014 sono scadute il 31/12/2014, ancorché riportino una data di validità fino al 2015. L'utente, in tali casi, deve richiedere una Attestazione ISEE Università 2015. Il valore dell'Attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.

4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica (DSU) entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la stessa sarà respinta.

5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.

6. L'acquisizione dell'ISEE Università potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi on line, attraverso la funzione "Segui iter domanda", dove comparirà la dicitura "ISEE certificato".

Art.6 - Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1.La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione, come individuato dall'art. 1, comma 4, esclusivamente per via telematica, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it nell'area Servizi on line > Accedi ai servizi e di seguito, dal menù a sinistra, Servizi per il cittadino o Servizi Gestione dipendenti pubblici(ex Inpdap). Accedendo all'area riservata, il richiedente, tramite codice fiscale e PIN, può effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande - Collegi – domanda. Selezionando la voce "Inserisci domanda", sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. Dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (email) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto.

2.In caso sia presente più di un partecipante all'interno dello stesso nucleo familiare è necessario che il richiedente presenti una domanda per ciascuno di essi.

3.Nella domanda deve essere indicato il Collegio universitario prescelto.

4.Il richiedente dovrà dichiarare di aver preso contatti con il Collegio per effettuare l'eventuale test di ingresso dallo stesso prescritto, consapevole che in caso di mancato superamento del test il beneficio verrà revocato.

5.Il richiedente dovrà, inoltre, dichiarare di non usufruire di alcun beneficio scolastico, in denaro o in servizi, di valore superiore ad € 6.000,00, erogato dallo Stato o da altri Enti ed istituzioni pubbliche o private per l'anno accademico 2015/16.

6.Dovrà inoltre essere indicato il corso di laurea frequentato nell'anno accademico 2015/16 e relativa Università.

7.Per la formazione delle graduatorie, nella domanda dovrà essere indicata la votazione con la quale è stato superato l'esame di scuola secondaria di secondo grado, o la votazione conseguita nel diploma di laurea, oppure l'elenco degli esami presenti nel piano statutario con l'indicazione della votazione conseguita.

8. Dopo l'invio telematico della domanda, l'Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza medesima. La domanda inviata è immediatamente visualizzabile attraverso la funzione "Visualizza domande inserite", all'interno dell'area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.

9. La domanda inviata con numero di protocollo assegnato, non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto istruirà soltanto l'ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

10. E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda selezionando, all'interno della sezione "Collegi - domanda", la voce di menù "Segui iter domanda", presente all'interno della predetta area riservata.

11. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero **803164** gratuito da telefono fisso e **06 164 164** a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore. Sarà, inoltre, reso disponibile on line, il Manuale Collegi - Domanda, per il corretto utilizzo della procedura di invio telematico.

12. Le domande devono essere trasmesse dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art.1, comma 4 del presente bando, **a decorrere dalle ore 12,00 del 21 luglio 2015 e non oltre le ore 12,00 del 31 agosto 2015.**

Art.7 – Graduatoria – Criteri

1. Con precedenza assoluta per gli orfani e loro equiparati, la graduatoria del concorso, redatta con l'indicazione della struttura assegnata, è predisposta sommando il punteggio del merito scolastico, rapportato in centesimi, con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE Università 2015, come di seguito indicato:

ISEE	Punti
Inferiore a € 8.000,00	25
Da € 8.000,01 a € 16.000,00	20
Da € 16.000,01 a € 24.000,00	15
Da € 24.000,01 a € 32.000,00	10
Da € 32.000,01 a € 44.000,00	5
Superiore a € 44.000,01	0

2. Ai fini della formazione della graduatoria, se lo studente, nell'anno accademico 2015/16, dovrà iscriversi al primo o al secondo anno di corso, ai fini del merito scolastico si terrà conto della votazione conseguita al diploma di maturità o al termine degli studi del ciclo secondario di secondo grado o assimilabili, rapportata in centesimi.

3. Ai fini della formazione della graduatoria, se lo studente, nell'anno accademico 2015/16, dovrà iscriversi al terzo, o successivi anni di corso, o a corsi di laurea specialistica, si terrà conto della votazione media conseguita nell'anno accademico 2013/14, prendendo in considerazione tutti gli esami dell'anno accademico 2013/14 prescritti dalla Facoltà o indicati dal piano di studi individuale approvato dal Consiglio di facoltà (es. 30/30 corrisponde a 100 punti), oppure sulla base della votazione del diploma di laurea, qualora quest'ultimo sia già stato conseguito (es. voto di laurea 110/110 corrisponde a 100 punti).

4. A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di ulteriore parità la precedenza sarà attribuita al candidato appartenente al nucleo familiare più numeroso e, in ultimo, al candidato di maggiore età.

5. Ai fini dell'assegnazione del beneficio è necessario che gli studenti abbiano positivamente superato i test di ammissione, se previsti, presso il Collegio convenzionato. Qualora uno studente sia risultato vincitore della prestazione ma non abbia superato l'eventuale prova di ammissione, decadrà dal beneficio.

6.I vincitori del concorso riceveranno comunicazione dall'Istituto e dovranno fornire accettazione del beneficio entro dieci giorni dalla comunicazione stessa alle Direzioni provinciali INPS, nella cui competenza territoriale è collocato il Collegio convenzionato prescelto o, nel caso di Collegi INPS a gestione diretta, presso la sede degli stessi.

7.In caso di rinunce, i posti rimasti disponibili saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli altri concorrenti classificatisi in posizione utile.

8.I vincitori del concorso dovranno, a pena di decadenza dal beneficio, prendere possesso dei posti alla data comunicata dal Collegio, salvo brevi proroghe che la Direzione del Collegio potrà accordare per giustificati motivi.

9.Alla data di ingresso presso la struttura dovrà, inoltre, essere consegnato un certificato rilasciato dal medico di base attestante lo stato di buona salute e l'idoneità alla vita comunitaria.

10.È obbligatorio presentare alla Direzione del Collegio la documentazione attestante eventuali condizioni di disabilità dello studente.

Art.8 – Graduatoria - Pubblicazione

1.La graduatoria di cui all'art. 7 sarà pubblicata sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso.

2.L'esito del concorso potrà essere visualizzato accedendo alla sezione Servizi in linea, all'interno della procedura "Collegi – Domanda".

3.L'esito del concorso sarà, inoltre, comunicato a tutti i vincitori con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.

Art.9- Ospitalità presso i Collegi

1.Il beneficio è concesso per tutta la durata degli studi universitari, anche nel passaggio da laurea triennale e laurea specialistica.

2.L'accettazione del beneficio comporta l'automatica accettazione del Regolamento del Collegio ospitante.

3.Lo studente può essere revocato il beneficio concesso qualora:

- il comportamento sia stato sanzionato disciplinarmente;
- lo studente non abbia conseguito il requisito del merito accademico richiesto;
- lo studente abbia cambiato Facoltà, salvo i casi in cui il cambio sia avvenuto entro il 31 marzo di ciascun anno; tale cambio può essere effettuato per non più di due volte;
- il Collegio non confermi la disponibilità a far permanere lo studente in caso di violazione del regolamento interno;
- non sia confermata, da parte del Collegio, la disponibilità dei posti assegnati;
- sia accertata la perdita della posizione previdenziale, che ha dato luogo alla prestazione, da parte del titolare del diritto;
- lo studente non sia in regola con il pagamento del contributo a suo carico.

4.Gli ospiti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi possono beneficiare dell'ospitalità in Collegio fino alla data di discussione della tesi di laurea e, comunque, non oltre il 30 aprile 2017.

5.I servizi erogati potranno mutare per gli anni successivi a quello di partecipazione.

Art.10 – Contributo a carico dello studente

1.L'ospitalità in Collegio, presso le strutture INPS a gestione diretta, prevede un contributo annuo a carico dello studente come sotto definito:

ISEE	Contributo annuo
Inferiore a € 8.000,00	384,00
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	614,00
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	922,00
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	1.229,00

Da € 20.000,01 a € 24.000,00	1.613,00
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	1.920,00
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	2.304,00
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	2.688,00
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	3.072,00
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	3.456,00
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	3.840,00
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	4.224,00
Superiore a € 92.000,01	4.608,00

2.L'ospitalità in Collegio, presso le strutture a gestione indiretta e presso i Collegi universitari riconosciuti dal MIUR, prevede un contributo a carico dello studente sulla retta stabilita dal Collegio e riportata nell'Allegato, come di seguito indicato:

ISEE	% sul costo annuo del Collegio
Inferiore a € 8.000,00	5 %
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	8 %
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	12 %
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	16 %
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	21 %
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	25 %
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	30 %
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	35 %
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	40 %
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	45 %
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	50 %
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	55 %
Superiore a € 92.000,01	60 %

3. Il pagamento del suddetto contributo dovrà essere effettuato direttamente presso la struttura ospitante, nelle modalità definite da ciascun Collegio. Il regolare pagamento, alle scadenze richieste, è condizione indispensabile per la permanenza presso le strutture. Il mancato pagamento dà luogo a decadenza dal beneficio, oltre che al recupero di quanto dovuto da parte dell'INPS.

4. In caso di ritiro anticipato, il contributo annuo dovrà essere versato:

- in relazione al periodo di reale presenza, se il ritiro avviene entro il giorno 31 del mese di ottobre;
- nella misura del 50%, se il ritiro avviene entro il giorno 31 del mese di dicembre;
- nella misura dell'80%, se il ritiro avviene entro il 31 del mese di marzo 2016;
- per intero, se il ritiro avviene dopo il giorno 31 del mese di marzo 2016.

5. Ad ogni inizio di anno accademico, il contributo sarà rideterminato in base ai valori risultanti dalla Attestazione ISEE Università del relativo anno: per questo motivo, ad ogni inizio di anno accademico, è necessario presentare una nuova dichiarazione sostitutiva unica (DSU). Contestualmente, lo studente dovrà trasmettere alla Direzione provinciale competente per territorio, sulla base della sede del Collegio, la documentazione attestante la permanenza dei requisiti relativi al merito accademico.

6. Il Fondo della Gestione assistenza magistrale sosterrà, in favore dei propri iscritti, l'onere del contributo.

Art.11 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

2. Ai sensi dell'art.34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.

3. Nel caso di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del posto in Collegio.

4. L'eventuale certificazione relativa ai requisiti di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, sarà verificata d'ufficio attraverso le banche dati dell'Istituto.

Art.12 – Ricorsi

1. Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere presentati, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, presso le Direzioni Provinciali territorialmente competenti, in ragione della sede del Collegio universitario o della struttura INPS a gestione diretta.

2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Art.13 – Responsabile del procedimento

1. I responsabili del procedimento sono i Direttori Provinciali competenti per territorio, in ragione della sede del Collegio universitario o della struttura INPS a gestione diretta, i cui nominativi ed indirizzi sono presenti nel sito istituzionale.

Art.14 – Note informative

1. Tutti i partecipanti dovranno attenersi scrupolosamente alle regole della normale diligenza, ai regolamenti vigenti nelle strutture di assegnazione nonché alle disposizioni legislative nazionali. Eventuali danni arrecati dagli studenti alla struttura, agli arredi o quant'altro, saranno posti a loro carico.

2.L'INPS si riserva, in caso di violazioni di legge o di comportamenti non consoni alla vita comunitaria, di sospendere immediatamente il beneficio, comunicando le motivazioni. I costi e le spese necessarie per il rientro sono a totale carico dello studente.

3.Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento, in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 17 luglio 2015

Il Direttore Centrale
Maria Grazia Sampietro

