



Comune di Castelbuono

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO per il TURISMO, lo SPORT e lo SPETTACOLO
Dipartimento per il Turismo, lo Sport e lo Spettacolo
Servizio 3/TUR – Servizi Turistici Regionali, Distretti Turistici



CIRCUITO TURISTICO TARGA FLORIO: UN MITO CHE VIVE

- ☐ RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITA LA FORNITURA O IL SERVIZIO;
- ☐ INDICAZIONI DISPONIBILI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART.26, COMMA 3, DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81;
- ☐ CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL BENE O DEL SERVIZIO, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO;
- ☐ COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
- ☐ ELENCO PREZZI
- ☐ ANALISI DEI PREZZI
- ☐ QUANTIFICAZIONE ED IMPUTAZIONE DELLE SPESE GENERALI
- ☐ QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO E RIEPILOGATIVO DI PROGETTO COMPLETO DI TUTTI GLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL BENE O DEL SERVIZIO
- ☒ CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
- ☐ SCHEMA DI CONTRATTO

II PROGETTISTA

(Dott. Giuseppe Sanfilippo)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Patrizia Sferruzza)

Visto:

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEL COMUNE DI CASTELBUONO

(Dott.ssa Patrizia Sferruzza)

Data 27/08/2013

“Sostituisce l'elaborato Computo Metrico presentato in allegato all'istanza ammessa al protocollo del Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo n. 15285 del 01/08/2014 - in adeguamento al D.D.G. n.782/2014”

CIRCUITO TURISTICO DELLA TARGA FLORIO: UN MITO CHE VIVE

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi e della fornitura di beni correlati alla promozione della destinazione turistica del "Distretto Turistico Targa Florio", così riassumibili:

1. Azioni di marketing e promozioni del distretto turistico, consistenti nella fornitura di stampe e prodotti editoriali, nella fornitura di gadget e nella realizzazione di conferenze stampa;
2. Realizzazione di mostra itinerante della Targa Florio, con la promozione di eventi in ambito locale;
3. La casa della Targa Florio, con allestimento degli ambienti ed organizzazione di un educational tour denominato "il mito della Targa Florio";

ART. 2 - CONTRATTO

Per l'applicazione delle clausole contrattuali da stipulare con la ditta che rimarrà aggiudicataria della presente fornitura di beni e servizi, si rinvia a quanto contenuto nell'allegato schema di contratto.

ART. 3 – DESCRIZIONI E PRESTAZIONI DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI

Nei paragrafi a seguire, con riferimento alle forniture di beni e servizi indicati all'art. 1, si forniranno le indicazioni di dettaglio che l'appaltatore, dovrà osservare per ottemperare a quanto richiesto in fase di gara per la regolare esecuzione dell'appalto.

Nel bando di gara e nel relativo disciplinare di gara, potranno essere forniti ulteriori elementi che l'appaltatore dovrà osservare con la possibilità di produrre servizi o forniture aggiuntive e migliorative, per cui quanto segue si considera come dotazione minima inderogabile.

ART. 4 – ONERI DELL'APPALTATORE

Per l'attuazione delle forniture e servizi previsti nel precedente art. 1, l'appaltatore, dovrà approntare uomini, attrezzatura, logistica e mezzi, tali da mantenere uno standard di qualità alto per il raggiungimento degli obiettivi che il distretto turistico si prefigge. A tal fine l'appaltatore, nominerà un responsabile di progetto, denominato project manager, di adeguate capacità tecniche amministrative, che per tutta la durata dell'appalto avrà il compito di interfacciarsi con il direttore responsabile del servizio / RUP, in tutte le fasi della sua realizzazione, resolvendo tutte le problematiche operative e che possano intervenire in corso d'opera, fino alla conclusione del servizio stesso. Il project manager parteciperà a tutte le riunioni a livello decisionale per la riuscita del servizio e delle forniture dei beni ivi previste. Il project manager fornirà all'amministrazione i suoi recapiti e si renderà disponibile per tutta la durata del servizio ad essere contattato senza creare soluzioni di continuità nella realizzazione del servizio stesso.

È prevista l'organizzazione di una serie di riunioni di lavoro tra le parti alle quali parteciperanno, oltre agli incaricati dell'amministrazione, i soggetti incaricati dall'appaltatore, quali il project manager, eventuali coordinatori delle singole azioni (per le azioni di promozione e marketing) e l'addetto stampa, oltre ai rappresentanti/responsabili dei settori interessati (almeno n. 12 riunioni in un anno e comunque in base alle necessità di lavoro relative ad ogni singola azione).

Tutte le riunioni si terranno di regola presso la sede dell'amministrazione o presso la casa della Targa Florio, ovvero attraverso collegamento telematico (videoconferenza). Le date delle riunioni di lavoro

saranno comunicate dal RUP e/o Direttore dell'esecuzione alla Project manager nominato dall'Aggiudicatario, che provvederà a invitare gli altri soggetti da coinvolgere in funzione dei temi da trattare. Di ogni riunione di lavoro verrà redatto, a cura del Project Manager, un verbale nel quale saranno elencate le attività che dovranno essere svolte e presentate alle successive riunioni, l'aggiornamento sullo stato dei lavori e sugli eventuali prodotti condivisi e approvati. Tutti i costi derivanti dalle superiori attività sono a carico dell'appaltatore, essendo ricompresi tra le sue spese generali e tra i prezzi unitari posti a bando.

ART. 5 - AZIONI DI MARKETING E PROMOZIONI DEL DISTRETTO TURISTICO

5.1) Servizio di organizzazione di un conferenze stampa

L'appaltatore provvederà all'organizzazione di nr. 3 conferenze stampa, da espletare ai fini di veicolare e diffondere ai mezzi di stampa tutte le informazioni relative alle attività specifiche del distretto.

5.1.1) Servizi specifici

In particolare si richiedono i seguenti servizi specifici:

- a) Organizzazione e gestione logistica di nr. 3 conferenze stampa per ogni singola attività organizzata dal distretto da svolgersi all'interno dei locali del museo della Targa Florio,
- b) locazione di impianto audio (per ognuna delle 3 conferenze stampa) con nr. 4 postazioni microfono da tavolo e nr. 2 microfoni wireless tipo "gelato"; nr. 1 mixer audio video, nr. 2 diffusori acustici amplificati con piedistallo, nr. 1 proiettore video, completo di schermo formato 3x2 m autoportante, equipaggiato per collegamento via cavo o via wireless a pc portatile, già programmato e disponibile per tutta la durata della conferenza, in grado di permettere la proiezione di filmati e slide tecniche;
- c) Servizio di assistenza con personale tecnico specializzato per tutta la durata della conferenza stampa, ciascuna di durata presunta di almeno due ore;
- d) servizio di accoglienza composto da nr. 1 hostess/stuart, con divisa congressuale, che dovrà assistere le attività organizzative della conferenza stampa per tutta la sua durata compreso un'ora prima ed un ora dopo.

5.1.2) Durata e modalità di erogazione del servizio

Il servizio di svolgimento dell'attività di organizzazione di nr. 3 conferenze stampa, dovrà essere espletato singolarmente nell'arco di una giornata lavorativa di almeno 4 ore (comprensiva dei tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti), e dovrà essere concordato nelle sue modalità operative con il direttore dell'esecuzione del contratto, che si riserverà di approvarne la validazione su presentazione formale di un progetto esecutivo da parte dell'Appaltatore, da sottoporre almeno 7 giorni lavorativi antecedenti alla data di svolgimento di ogni singola conferenza. Tutto il personale utilizzato per le attività specifiche volte all'organizzazione del convegno, a carico dell'aggiudicatario che dovrà adempiere al rispetto di tutti gli obblighi scaturenti dai rapporti di lavoro intrapresi con essi. Ogni singola conferenza stampa dovrà essere coordinata da un giornalista professionista che sovrintenderà i lavori sia nelle fasi precedenti alla conferenza che nelle fasi di accoglienza e moderazione degli organi di stampa.

5.2) Fornitura di materiale promozionale e di comunicazione

L'Appaltatore effettuerà la fornitura di materiale di stampa, prodotti editoriali, gadget ed elementi di comunicazione da utilizzare per la promozione istituzionale e delle singole attività del Distretto Turistico Targa Florio.

5.2.1) Forniture specifiche

In particolare si richiedono le seguenti forniture specifiche:

- a) **DEPLIANT PROMOZIONALE ISTITUZIONALE**
Stampa di depliantes promozionali formato A4 chiuso cm210X197 piegati a tre ante, carta patinata opaca 170gr/mq, stampa in quadricromia su fronte e retro.
- b) **CARTELLA PORTA DOCUMENTI**
Stampa su formato 21,5X30,5 con dorso di 1,6 cm. - chiusura a incastro su carta patinata opaca da almeno 350 g/mq con plastificazione opaca solo fronte. Stampa quadricromia solo fronte.
- c) **BLOCK NOTES**
stampa block notes da 25 fogli cadauno su formato 21X29,7 com, carta usomano da 80g/mq con incollatura verticale - stampa quadricromia solo fronte.
- d) **PENNE PERSONALIZZATE**
Penne in plastica con chiusura a scatto personalizzabili, grip colorato, con stampa serigrafata ad un colore del logo del distretto.
- e) **CATALOGO ISTITUZIONALE**
Impaginazione e stampa di un catalogo istituzionale storico della targa florio, contenente testi e immagini redatti in due lingue (italiano/inglese), formato 21X29,7 - n°144 facciate su carta patinata lucida da 130g/mq - dorso da 16mm con rilegatura a brossura cucita filo refe. Copertina cartonata con dosso quadro e sovracopertina con alette plastificata opaca. Stampa in quadricromia fronte/retro.
- f) **VOLANTINI FLYER ATTIVITA'**
stampa di volantini/flyer promozionali formato 10X15cm su carta patinata opaca da 170g/mq, stampa in quadricromia fronte/retro.
- g) **GUIDA TEMATICA DEL TERRITORIO**
Stampa di opuscolo/guida tematica del territorio del distretto, formato 14,8X21 cm - n° 80 facciate su carta patinata opaca da 115g , rilegatura brossura fresata, con copertina da 250g/mq plastificata opaca. Stampa in quadricromia fronte/retro.
- h) **MAPPA DEI PERCORSI DELLA TARGA FLORIO**
Stampa di una mappa dei percorsi, formato 42X59,4 cm (A2) su carta patinata opaca da 170g/mq piegata a 10 facciate - stampa in quadricromia fronte/retro.
- i) **T-SHIRTS PERSONALIZZATE**
produzione e di t-shirts in cotone personalizzate con il logo dell Targa Florio, con differenziazione di almeno 3 taglie e almeno 4 colori - stampa in quadricromia.
- j) **MAGLIETTE POLO PERSONALIZZATE CON RICAMO**
produzione e di magliette polo a mezze maniche in cotone personalizzate con il logo ricamato in almeno tre taglie , con differenziazione di almeno 3 soggetti di logo e tessuti in 4 differenti colori.
- k) **CAPPELLINI PERSONALIZZATI**
produzione e di cappellini in tessuto personalizzati con il logo ricamato , con differenziazione di almeno 3 soggetti di logo e tessuti in 4 differenti colori.
- l) **FELPE PERSONALIZZATE**

produzione di felpe manica lunga realizzate in cotone/poliestere con zip lunga, tasche e cappuccio, con logo ricamato in almeno quattro soggetti differenti, varietà di almeno tre differenti taglie e di almeno tre differenti colori di tessuto.

m) **GIUBOTTO GILET PERSONALIZZATO CON RICAMO**

Produzione di giubbotto gilet smanicato uomo/donna. Nylon/acrilico con imbottitura interna in poliestere e fodera. varietà di almeno tre differenti taglie e di almeno due differenti colori - personalizzazione con logo ricamato a tre colori.

n) **OROLOGIO PERSONALIZZATO**

produzione di orologio da polso cronografo al quarzo con cassa e cinturino quadrante in plastica colorata con quadrante personalizzato riportante il logo della Targa Florio, differenti varietà di colori.

o) **PORTACHIAVI IN METALLO PERSONALIZZATI**

produzione di portachiaavi in metallo riproducenti il logo della Targa Florio, con calco in rilievo personalizzato.

p) **GIUBOTTO IMPERMEABILE RICHIUDIBILE PERSONALIZZATO**

produzione di giubbotti tipo K way uomo. 100% nylon impermeabile , tasche, con cappuccio a scomparsa. Stampa in serigrafia a tre colori.

q) **BORSA SHOPPER IN TELA**

produzione di borsa shopper in cotone, dimensioni di almeno 45X50cm, con almeno tre varietà di colore - stampa serigrafica a tre colori.

r) **BORSA SPORT/VIAGGIO PERSONALIZZATA**

Produzione di Borsa sport viaggio con tracolla, con tasche laterali a zip e scomparto interno separato per scarpe in poliestere. Dimensioni: almeno cm 46x25x26. Personalizzazione con stampa in serigrafia a tre colori.

s) **TARGHE COMMEMORATIVE**

Produzione di targhe commemorative realizzate in ottone con calco in rilievo personalizzato, riproducenti il logo della Targa Florio con supporto espositivo e custodia, formati.

5.2.2) Durata e modalità di erogazione del servizio.

Tutte le forniture specifiche dei prodotti promozionali e di comunicazione connesse al servizio richiesto dovranno essere somministrate dall'aggiudicatario nell'arco di 12 mesi dalla data di stipula del contratto, secondo la programmazione di un calendario di date di consegna da stabilire in relazione a quanto previsto in ciascuno dei superiori punti, su indicazioni e con la supervisione del direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 6 - MOSTRA ITINERANTE DELLA TARGA FLORIO

6.1) Mostra itinerante della Targa Florio

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio di "organizzazione full service" degli eventi di promozione del Distretto Turistico della Targa Florio, come programmati dall'amministrazione e successivamente concordati con il RUP e/o Direttore dell'esecuzione, in ambito locale.

Gli eventi, hanno l'obiettivo di presentare il Distretto Turistico della Targa Florio, per promuovere lo stesso e la vocazione turistica dei territori comprensoriali, come destinazione di viaggio di differenti tipologie di target. L'organizzazione della mostra itinerante, dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche e pubbliche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'ente ospitante.

L'appaltatore dovrà, sulla base delle indicazioni e delle esigenze manifestate dal RUP e/o Direttore dell'esecuzione, organizzare e realizzare (full service) le tipologie di eventi come indicate e descritte nel disciplinare descrittivo e prestazionale e negli allegati contabili di cui all'art. 1.

Si precisa che per lo svolgimento di questo servizio, si metteranno a sistema tutte le azioni svolte in altri servizi coordinati dal Distretto e che verranno affidate all'appaltatore, con particolare riferimento alla creatività grafica (concept di comunicazione, visual, copy) da utilizzare negli allestimenti.

Sarà cura dell'appaltatore, fornire il servizio di adattamento grafico e predisposizione degli esecutivi grafici relativi ai materiali di comunicazione e/o allestimento da produrre, forniti dall'amministrazione.

In ogni caso, per lo svolgimento del servizio sono richiesti i seguenti *Servizi di Base*.

Il noleggio di uno stand attrezzato ed allestito, si precisa che saranno a carico dell'aggiudicatario, le eventuali spese connesse con l'acquisizione dell'area interessata dagli eventi, il pagamento di tasse, quote e/o canoni di partecipazione a manifestazioni, nonché, i costi per trasporto e assistenza in loco, tranne eventuali testimonial e rappresentanti istituzionali, che si recheranno alla manifestazione a spese non gravanti sul presente contratto.

È prevista la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia tecnica o la consistenza dei servizi base (come specificati nel capitolato e nella proposta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara), sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare e per un costo che in ogni caso non potrà superare quello offerto dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta. Un'eventuale riduzione dei costi dei servizi base potrà essere concordata di volta in volta con il Direttore dell'esecuzione, secondo le modalità di seguito specificate (lettera di incarico – scheda di progetto esecutiva – valutazione – approvazione progetto).

Si precisa che sono compresi i seguenti servizi e forniture, come parte integrante dei “servizi base”, i cui costi rimangono esclusivamente a carico dell'appaltatore e sono quindi stati considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica comprensiva dei predetti servizi:

- progettazione e organizzazione complessiva dell'evento;
- progettazione esecutiva dell'allestimento (visualizzato in immagini 3d) comprensive delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali da concordare con il Direttore dell'esecuzione, in base alla metratura disponibile;
- adattamento del progetto grafico e declinazione del concept di comunicazione e della creatività fornita dal Direttore dell'esecuzione;
- coordinamento e gestione di tutte le fasi organizzative;
- utilizzo di adeguate attrezzature per impianti elettrici a norma;
- manutenzione e pulizia delle aree e delle strutture interessate dagli eventi;
- montaggio e smontaggio di strutture varie con stoccaggio nel proprio magazzino;
- utilizzo per gli allestimenti di materiali incombustibili e/o ignifughi secondo la normativa in vigore;
- assistenza agli operatori turistici accreditati;
- allestimenti in ottimo stato di conservazione e rispondenti all'uso cui sono destinati, secondo quanto indicato nel progetto esecutivo dello stand approvato. Considerato che l'appalto si riferisce alla realizzazione di più manifestazioni fieristiche, eventi e iniziative, dovrà essere garantito l'impiego di strutture e materiale sempre in ottimo stato, ricorrendo ogni volta alle necessarie sostituzioni, riparazioni e/o ripristini in modo da assicurare sempre, dal primo all'ultimo utilizzo, il prestigio dell'immagine, livello di finitura e funzionalità;
- per l'intera durata del contratto, per le prestazioni specialistiche relative al servizio stampa o relative ad altre professionalità indicate nell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a disporre di personale in possesso dei requisiti professionali di legge;
- monitoraggio dell'iniziativa con indicazione degli indicatori fisici e di risultato, attraverso (a titolo esemplificativo) rilevazione dei contatti e dati sui partecipanti alla manifestazione e

predisposizione di una dettagliata relazione sui risultati ottenuti, mediante un adeguato piano di interviste di operatori di settore e di visitatori no-business nonché approfondimento sul campo - secondo opportuni indicatori – finalizzato alla verifica delle opportunità/problematiche di accesso al mercato/target di riferimento e delle specifiche condizioni di competizione;

- gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento della organizzazione in loco;
- presidio del luogo dell'evento per tutta la durata dell'evento (a partire da almeno un giorno prima l'inizio dell'evento ed almeno fino al giorno successivo la sua conclusione), assicurando la presenza contemporanea in loco di almeno un "responsabile del progetto" che abbia compiti di coordinamento organizzativo e possieda ottima conoscenza della lingua inglese per gli eventi all'estero e capacità di pubbliche relazioni e di un responsabile di allestimenti e servizi tecnici;
- gestione post evento (registrazione e fornitura elenco dei partecipanti su supporto cartaceo e in file, rassegna stampa, report fotografico e video);
- servizio fotografico di documentazione dell'evento;
- risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
- servizio di guardiania dello stand, soprattutto nelle ore notturne per tutta la durata dell'evento;
- consumi telefonici;
- spostamenti del personale incaricato dall'appaltatore;
- riunioni operative presso la sede dell'amministrazione o presso la Casa della Targa Florio (almeno 1 al mese).

L'appaltatore, provvederà ad effettuare il servizio di trasporto in ambito locale, dello stand e delle attrezzature di allestimento, sopra descritte, tramite container su TIR o su altro mezzo che riterrà opportuno, garantendo sul posto l'assistenza al montaggio e smontaggio, in tempo utile per partecipare alla manifestazione od evento.

6.2) Realizzazione del filmato-documentario promozionale della Targa Florio

Filmato-documentario dalla durata complessiva di 30 minuti circa con l'utilizzo di tecnologia digitale HD e montaggio professionale con editing digitale in post produzione. Il filmato sarà proiettato nell'ambito dei circuiti internazionali di gare automobilistiche dove il Distretto Turistico Targa Florio allestirà uno stand promozionale. Inoltre, il filmato sarà proiettato in maniera continuativa all'interno della Casa della Targa Florio, presso la sede del Distretto di Palermo e in tutte le manifestazioni a cui parteciperà il Distretto. Molto significativo appare, infatti, il nesso tra la promozione di un territorio e la sua rappresentazione nel mondo del cinema e della televisione. L'immagine sullo schermo mostra luoghi associati ad emozioni, questo è uno straordinario fattore di forza e influenza sullo spettatore, il quale permane affascinato e spinto a voler visitare quei luoghi. La scelta del territorio del Distretto Turistico seguirà delle esigenze artistiche che si rispecchieranno nella trama e nelle vicende narrate, quindi, le ambientazioni, i cimeli ed i ricordi della gara dovranno in qualche modo far parte della sceneggiatura del prodotto audiovisivo.

Il cortometraggio sulla Targa Florio sarà, quindi, finalizzato a promuovere l'antica corsa automobilistica ed i luoghi dove essa si svolge da più di un secolo. Il filmato dovrà avere un forte carattere evocativo ed avrà il compito di far conoscere e valorizzare il territorio su cui sorge il circuito automobilistico e le sue bellezze paesaggistiche, culturali e artistiche.

Attraverso la realizzazione del filmato il Distretto si propone di promuovere quella forma di vacanza e fruizione del territorio, sfruttandolo come strumento di promozione dello stesso, che nasce dagli stimoli al viaggio che uno spettatore può ricevere al cinema o guardando la televisione.

ART. 7 – LA CASA DELLA TARGA FLORIO

7.1) Allestimento della “Casa della Targa Florio”

L'appaltatore provvederà all'allestimento della “Casa della Targa Florio”, all'interno dei locali siti in C.da Mulinelli, nell'edificio che ospitava il macello del Comune di Termini Imerese, dove andranno allestiti ed arredati almeno i seguenti spazi:

- a) **Zona Ufficio**, opportunamente attrezzata con almeno due postazioni di lavoro operative (scrivania/e, sedie, telefono, p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante – attaccapanni, cestini) da utilizzare come ufficio promozionale;
- b) **N. 2 Desk per l'accoglienza visitatori ovvero n. 2 Info-point**, opportunamente organizzato e fornito di almeno una postazione di lavoro operativa (telefono, p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo – carta, cartucce per stampante) e corredato da un monitor 50” per le proiezioni di video, collegabile al pc e dotato di lettore DVD. Tale attrezzatura sarà fornita anche per la sede del Distretto della Targa Florio di Via delle Alpi, 6 – Palermo;
- c) **Zona multiservizio e BtoB**, area multifunzionale da dedicare a workshop e incontri B2B, arredata con almeno 4 postazioni di lavoro per gli operatori, ciascuna dotata di tavolino da lavoro e n. 3 sedie, espositore porta brochure, presa di corrente, collegamento ad internet in modalità wireless. L'intera area sarà inoltre adibita a multiservizi con al seguente dotazione minima:
 - palco o pedana con personalizzazione grafica;
 - videoproiettore collegabile a PC e schermo per proiettore, ovvero maxi schermo, videowall o altre soluzioni di forte impatto visivo;
 - impianto e mixer audio;
 - microfoni portatili;
 - cavi necessari;
 - impianto audio professionale e l'assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento;
 - minimo cinquanta sedie.
- d) **Zona Social**, adeguatamente arredata (a titolo esemplificativo: salotto e tavolini, mensole ed espositori porta brochure, librerie, ecc.) per ospitare incontri istituzionali e/o business-to-business e fruire dei servizi interattivi proposti dal portale Distretto Turistico Targa Florio. L'area dovrà essere dotata di una postazione di lavoro operativa (telefono, due p.c., con collegamento internet dedicato, stampante, materiali di consumo –carta, cartucce stampante) e di un monitor 50” per le proiezioni di video, collegabile al pc e dotato di lettore DVD;
- e) **Zona shop e bookstore per la promozione del merchandising ufficiale**, dotato di adeguata attrezzatura espositiva, costituita da scaffalature in legno massiccio e supporti espositivi per la valorizzazione dei prodotti.
- f) **Zona photo point**, dotato di adeguata attrezzatura fotografica digitale e sfondi variabili tematici con la storia della Targa Florio, per la composizione e stampa di foto ricordo;
- g) **Servizio Wi-Fi** per tutti gli ospiti e operatori dello stand.

In ogni caso, per lo svolgimento del servizio sono richiesti i servizi base di cui al precedente articolo.

7.2) Educational tour denominato “il mito della Targa Florio”

L'appaltatore, organizzerà l'evento denominato - Educational Tour “Il mito della Targa Florio”, costituito da tre weekend ciascuno di tre giornate, ciascuno destinato a nr. 8 giornalisti del settore turistico e sportivo, selezionati dal direttore dell'esecuzione, che consta di un servizio navetta da e per l'aeroporto di Palermo con destinazione la casa della Targa Florio (Termini Imerese), compreso assistenza tecnica e guida turistica esclusiva, con dotazione il nolo di quattro auto

d'epoca a disposizione per nr. due giornate, continuativamente, senza limiti kilometrici, compreso di assicurazioni e quant'altro per dare il pacchetto chiavi in mano, compreso l'offerta di pensione completa in alberghi da quattro stelle e vitto in strutture di ristorazione con prodotti tipici locali, compreso tour serali in località turistiche del comprensorio. Le modalità operative e di dettaglio, verranno concordate nel corso del servizio con il Direttore dell'esecuzione, che fornirà le tempistiche.