

# Codice etico

## “Console-referente” per Castelbuono

### **Articolo 1- Requisiti**

Ai fini del conseguimento dell'incarico è necessario che il “Console-referente” possieda indiscusse qualità morali e professionali ed è opportuno che abbia legami di lingua, di cultura, con il Comune che rappresenta. L'incarico di “Console-referente” richiede in coloro che lo assolvono spirito di dedizione, disinteresse, impegno e serietà nell'espletamento delle proprie mansioni. La nomina a “Console-intermediario” non comporta alcun particolare privilegio, tranne quello di appartenere ad una categoria di alta funzione sociale. La nomina da parte del Sindaco verrà effettuata dopo aver espletato le procedure di manifestazione di interesse e dopo aver acquisito il curriculum

### **Articolo 2- Esercizio delle funzioni**

Il “Console-referente” deve conformare la sua condotta alla finalità di servire con onore il Comune che rappresenta, rispettando le leggi dello Stato cui appartiene.

Egli deve esercitare le proprie funzioni con rigore morale, indipendenza, imparzialità e discrezione evitando scrupolosamente qualsiasi commistione con interessi privati, propri o di terzi. Nella tutela e nella promozione dei rapporti commerciali o di ogni altro genere deve pertanto astenersi da comportamenti che possano ingenerare il sospetto di indebiti profitti propri o di terzi o comunque di voler trarre un vantaggio personale dal proprio incarico.

### **Articolo 3- Rapporti con le Autorità. I Colleghi ed i Cittadini**

Nei rapporti con le autorità locali il “Console-referente” deve curare costantemente la salvaguardia della dignità del proprio ufficio e agire in piena lealtà verso di esse e nella ferma difesa degli interessi pubblici e privati affidati alla sua tutela.

Deve mantenere stretti rapporti con tutte le istituzioni pubbliche e private della città in cui opera, in spirito di collaborazione e reciproco rispetto.

Nel rapporto con i cittadini deve tenere un comportamento disponibile e rispettoso della personalità e della dignità di tutti, senza discriminazioni e pregiudizi di sesso, di cultura, di ideologia, di razza e di religione, e tale da stabilire un rapporto di fiducia e di collaborazione tra i cittadini dei Comuni che egli rappresenta.

### **Articolo 4- Comportamento nella vita professionale e sociale**

Il “Console-referente” deve osservare nella vita professionale e sociale una linea di condotta ispirata ai più rigorosi canoni di correttezza, di decoro e di sensibilità all'interesse pubblico.

Deve adottare nei rapporti professionali e sociali un atteggiamento di rispetto e di particolare attenzione nei confronti di chiunque abbia rapporti con lui.

### **Articolo 5 – Attività da svolgere**

Sostegno morale

Sostegno economico dopo aver verificato le condizioni senza nessun millantato

Disbrigo pratiche (smarrimento documenti, oggetti e soldi)

Promozione attività culturali del Comune di Castelbuono

Promozione imprenditoriale

Promozione attività sociali

Attivazioni rapporti con le amministrazioni locali dove si opera



Attivazione rapporti con Associazioni culturali, sportive, musicali, teatrali, patronati , sindacati, associazioni di categorie, della terza età e con le scuole

## **Articolo 6 - Partecipazione ad associazioni**

Il “Console-referente” deve sottrarsi a qualsiasi condizionamento nell’esercizio delle sue funzioni. Pertanto non può partecipare ad associazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura se, ai fini dell’adesione, sia richiesta la prestazione di giuramento o di promessa di osservanza di principi, ideologie, doveri o obblighi in contrasto con quelli propri della funzione consolare.