

COMUNE DI CASTELBUONO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

Finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la disponibilità ad espletare il ruolo di “*Console-referente*” per Castelbuono, (approvato con D.G.M. n. 147 del 18.10.2017).

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Castelbuono (PA) Via Sant'Anna n.25, Castelbuono (PA) tel. 0921.671013 e-mail cultureeturismo@comune.castelbuono.pa.it pec: comune.castelbuono@pec.it.

Premesso che:

- il mondo contemporaneo si caratterizza sempre più per la globalizzazione dei fenomeni economici, culturali e sociali;
- il mutare negli ultimi decenni del contesto internazionale impone di rivolgere lo sguardo verso relazioni che vadano nella direzione di nuovi orizzonti;
- la facilità con cui si possono raggiungere i luoghi anche più remoti del mondo ci invita sempre più spesso a spostarci per motivi economici, turistico-culturali;
- anche la nostra comunità è interessata da detti fenomeni;

Atteso che l'Amministrazione Comunale di Castelbuono intende promuovere con ogni mezzo lo sviluppo del territorio, delle aziende, delle attività produttive e la qualità della vita dei cittadini, pertanto intende:

- offrire sostegno morale e materiale ai nostri concittadini che si trovino all'estero e in Italia che sono in situazioni di difficoltà;
- promuovere attività culturali, imprenditoriali, sociali del nostro Comune, con uno sguardo verso nuovi orizzonti;
- attivare relazioni con altre amministrazioni locali e con tutte le associazioni di categorie;
- attivare relazioni tra organizzazioni della società civile (associazioni, fondazioni, chiesa) e Istituzioni politiche amministrative;

Ritenuto istituire per conto del nostro Comune un soggetto preposto a fornire ai nostri concittadini che si trovino oltre i confini del nostro territorio:

- sostegno morale e materiale dopo aver verificato le condizioni senza nessun millantato
- disbrigo pratiche (smarrimento documenti, oggetti e soldi)
- promozioni attività culturali del Comune di Castelbuono
- promozione imprenditoriale
- promozione attività sociali
- attivazioni rapporti con le amministrazioni locali dove si opera
- attivazione rapporti con associazioni culturali, sportive, musicali, teatrali, patronati, sindacati, associazioni di categorie, della terza età e con le scuole.

Considerato che detta figura può essere identificata con quella del “*Console-referente*” per Castelbuono, il cui scopo sarà quello di favorire la solidarietà con i nostri concittadini che si trovino fuori dal nostro territorio, questa Amministrazione si propone di espletare delle procedure di manifestazione di interesse per acquisire dei curricula tra oriundi di Castelbuono che spiccano nel mondo imprenditoriale, accademico, culturale, sociale, del libero professionismo o con ottime capacità comunicative e relazionali interpersonali, per espletare detto ruolo rappresentativo presso la città di residenza o in cui svolge la propria attività.

Potrà essere nominato un solo “*Console-referente*” per agglomerati con una popolazione compresa tra 20.000 e 1.000.000 abitanti, mentre con una popolazione superiore potranno essere nominati più figure.

SI RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale di Castelbuono, dopo attenta valutazione, ha ritenuto utile istituire la figura di "Console-referente" per Castelbuono per il periodo di mandato del Sindaco, da svolgersi a titolo gratuito;

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico da conferire i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Essere castelbuonese o oriundo castelbuonese fino al 4° grado di parentela;
2. Età non inferiore ai 25 anni
3. Non essere escluso dall'elettorato attivo;
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI

Per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione la domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Castelbuono, Via Sant'Anna n. 25, CAP 90013 Castelbuono (PA), in carta libera, debitamente sottoscritta dal candidato e dovrà riportare l'indicazione completa dati personali.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum professionale;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, relativamente al procedimento in questione;
- la domanda deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del 30/11/2017;
- la domanda deve essere presentata:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelbuono;
 - spedita entro lo stesso termine a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. In questo caso, per il rispetto del termine, fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;
 - inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica comune.castelbuono@pec.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica utilizzata per l'invio della domanda.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione sarà effettuata sulla base della scelta operata dal Sindaco "intuitu personae", previo esame dei curricula vitae dei candidati, in collaborazione con la Giunta.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica l'accettazione delle norme regolamentari del Comune di Castelbuono.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003.

Copia integrale del presente avviso è affisso per 15 (quindici) giorni all'Albo on-line del Comune e pubblicato sul sito internet: www.comune.castelbuono.pa.it



IL SINDACO
Mario Cicero

Codice etico

“Console-referente” per Castelbuono

Articolo 1- Requisiti

Ai fini del conseguimento dell’incarico è necessario che il “Console-referente” possieda indiscusse qualità morali e professionali ed è opportuno che abbia legami di lingua, di cultura, con il Comune che rappresenta. L’incarico di “Console-referente” richiede in coloro che lo assolvono spirito di dedizione, disinteresse, impegno e serietà nell’espletamento delle proprie mansioni. La nomina a “Console-intermediario” non comporta alcun particolare privilegio, tranne quello di appartenere ad una categoria di alta funzione sociale. La nomina da parte del Sindaco verrà effettuata dopo aver espletato le procedure di manifestazione di interesse e dopo aver acquisito il curriculum

Articolo 2- Esercizio delle funzioni

Il “Console-referente” deve conformare la sua condotta alla finalità di servire con onore il Comune che rappresenta, rispettando le leggi dello Stato cui appartiene.

Egli deve esercitare le proprie funzioni con rigore morale, indipendenza, imparzialità e discrezione evitando scrupolosamente qualsiasi commistione con interessi privati, propri o di terzi. Nella tutela e nella promozione dei rapporti commerciali o di ogni altro genere deve pertanto astenersi da comportamenti che possano ingenerare il sospetto di indebiti profitti propri o di terzi o comunque di voler trarre un vantaggio personale dal proprio incarico.

Articolo 3- Rapporti con le Autorità. I Colleghi ed i Cittadini

Nei rapporti con le autorità locali il “Console-referente” deve curare costantemente la salvaguardia della dignità del proprio ufficio e agire in piena lealtà verso di esse e nella ferma difesa degli interessi pubblici e privati affidati alla sua tutela.

Deve mantenere stretti rapporti con tutte le istituzioni pubbliche e private della città in cui opera, in spirito di collaborazione e reciproco rispetto.

Nel rapporto con i cittadini deve tenere un comportamento disponibile e rispettoso della personalità e della dignità di tutti, senza discriminazioni e pregiudizi di sesso, di cultura, di ideologia, di razza e di religione, e tale da stabilire un rapporto di fiducia e di collaborazione tra i cittadini dei Comuni che egli rappresenta.

Articolo 4- Comportamento nella vita professionale e sociale

Il “Console-referente” deve osservare nella vita professionale e sociale una linea di condotta ispirata ai più rigorosi canoni di correttezza, di decoro e di sensibilità all’interesse pubblico.

Deve adottare nei rapporti professionali e sociali un atteggiamento di rispetto e di particolare attenzione nei confronti di chiunque abbia rapporti con lui.

Articolo 5 – Attività da svolgere

Sostegno morale

Sostegno economico dopo aver verificato le condizioni senza nessun millantato

Disbrigo pratiche (smarrimento documenti, oggetti e soldi)

Promozione attività culturali del Comune di Castelbuono

Promozione imprenditoriale

Promozione attività sociali

Attivazioni rapporti con le amministrazioni locali dove si opera

Attivazione rapporti con Associazioni culturali, sportive, musicali, teatrali, patronati , sindacati, associazioni di categorie, della terza età e con le scuole

Articolo 6 - Partecipazione ad associazioni

Il “Console-referente” deve sottrarsi a qualsiasi condizionamento nell’esercizio delle sue funzioni. Pertanto non può partecipare ad associazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura se, ai fini dell’adesione, sia richiesta la prestazione di giuramento o di promessa di osservanza di principi, ideologie, doveri o obblighi in contrasto con quelli propri della funzione consolare.