

COMUNE DI CASTELBUONO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ALLEGATO "A"

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO D' INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO
DEL
COMUNE DI CASTELBUONO**

IL RUP

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 50/ 2016;

Vista la determinazione del Responsabile del I Settore n. 202 del 23.11.2017 avente ad oggetto:
*"approvazione avviso pubblico e modello di domanda per la costituzione di un elenco di avvocati
per il conferimento d'incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio del Comune di
Castelbuono"*;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso il Comune di Castelbuono intende costituire un **albo aperto di avvocati** esterni singoli e/o associati cui attingere, al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Castelbuono è parte.

A tal fine s'invitano gli avvocati che vi abbiano interesse e che abbiano i sotto indicati requisiti a presentare domanda d'iscrizione.

1 - REQUISITI

Possono chiedere l'iscrizione i professionisti avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 1.2) godimento dei diritti civili e politici;
- 1.3) non avere subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne e i procedimenti in corso;
- 1.4) non avere subito provvedimenti disciplinari impeditivi dell'esercizio della professione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 1.5) non avere subito provvedimenti giudiziali relativi a inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 1.6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 1.7) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;

- 1.8) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
- 1.9) disponibilità all'assunzione d'incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Castelbuono;
- 1.10) presa d'atto e accettazione che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto a essere affidatari d'incarichi da parte del Comune di Castelbuono, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 1.11) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda d'iscrizione nell'elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 1.12) essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 1.13) assenza di conflitto d'interessi con il Comune di Castelbuono e impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto d'interessi, anche potenziale, entro trenta giorni dall'insorgere dalla stessa;
- 1.14) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Castelbuono nei due anni precedenti la data di richiesta d'inserimento nell'elenco e impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui sarà iscritto nell'elenco;
- 1.15) impegno, in caso d'incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo venga determinato in seguito ad una procedura comparativa fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- 1.16) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Castelbuono;
- 1.17) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Castelbuono sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui dovessero venire a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- 1.18) avere particolare esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni riguardo alle materie per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
- 1.19) avere un'assicurazione professionale per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- 1.20) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
- 1.21) presa d'atto e impegno a rispettare il Codice di comportamento del Comune di Castelbuono;
- 1.22) al professionista la cui iscrizione all'albo sia di durata complessiva inferiore a tre anni potranno essere affidati incarichi di patrocinio legale solo innanzi al Giudice di Pace;
- 1.23) presa visione e accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni riportate nella tabella seguente, quella/e d'interesse, in numero non superiore a tre;

TABELLA "A"
Sezione A) Diritto Civile
Sezione B) Diritto Amministrativo
Sezione C) Diritto Tributario
Sezione D) Procedure Esecutive
Sezione E) altre materie (diritto penale, diritto del lavoro, diritto commerciale etc.)

2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Castelbuono - Servizio Affari Generali e Contenzioso, via Sant'Anna n. 25, 90013 Castelbuono (PA) - Telefono 0921/671013, email affarigenerali@comune.castelbuono.pa.it pec: comune.castelbuono@pec.it

3 – FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco sarà suddiviso in cinque sezioni distinte, secondo le materie di cui alla tabella “A” e sarà pubblicato in modo permanente sull'HOME PAGE del sito istituzionale e all'Albo pretorio del Comune.

L'iscrizione nell'elenco non è sottoposta a limiti temporali. Per esigenze gestionali, dopo la prima formazione, a seguito della pubblicazione del presente avviso, le successive domande che perverranno nel corso di ciascun anno (a partire dall'1.01.19) saranno esaminate entro la fine di ogni semestre.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione ed eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

La domanda - redatta preferibilmente utilizzando il “modello B”, allegato al presente avviso - dovrà essere sottoscritta dal professionista e contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda d'iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Curriculum vitae professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno d'incarichi svolti per EE.LL. e/o altre Pubbliche Amministrazioni negli ultimi cinque anni.

Il Comune di Castelbuono si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelbuono;
- Servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: Servizio Affari Generali e Contenzioso, via Sant'Anna n. 25, 90013 Castelbuono;
- Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: comune.castelbuono@pec.it;

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella pec: comune.castelbuono@pec.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (pec) personale, riconducibile univocamente al medesimo.

La domanda e i relativi allegati, che saranno inviati tramite pec, dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento d'identità).

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, si dovrà riportare il seguente oggetto: “ avviso pubblico per la costituzione dell'elenco di avvocati esterni, cui conferire incarichi legali”.

In sede di prima formazione dell'elenco il termine per l'invio delle domande d'iscrizione all'albo è fissato in venti giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'HOME PAGE del sito istituzionale e all'Albo pretorio del Comune.

L'avviso sarà pubblicato **dal 23.11.2017 al 12.12.17 ore 12:00.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

5. –AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto del richiedente a ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Castelbuono.

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- Sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- Idoneità rispetto alla tipologia d'incarico da conferire;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- Esperienza risultante dal curriculum professionale;
- Disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- Foro di competenza della causa.

Il Comune di Castelbuono procederà al conferimento degli incarichi di norma mediante procedura comparativa tra più professionisti individuati secondo un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. Nelle ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi della suddetta procedura;
2. In casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia;
3. Nell'ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), un'idonea specializzazione ed esperienza professionale, qualora il Comune di Castelbuono ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi in elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
4. Nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

6 – ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista s’impegna ad accettare che il corrispettivo dell’incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa risultante da una procedura comparativa tra più professionisti per l’affidamento di un incarico.

7 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell’elenco s’impegna al rispetto del Codice di comportamento del Comune di Castelbuono.

8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione d’ufficio sarà disposta dal Comune di Castelbuono, qualora per il professionista si verifica una delle seguenti situazioni:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine di appartenenza, impeditivi dell’esercizio della professione;
- sia incorso in situazioni di conflitto d’interessi, ovvero non abbia fatto le corrispondenti segnalazioni in merito al conflitto d’interessi;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda d’iscrizione all'albo, accertata a seguito d’iscrizione;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- rinuncia o non accettazione all'incarico;

I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti saranno trattati da parte del personale del Comune di Castelbuono per le sole finalità inerenti la formazione, gestione e tenuta dell'elenco, e l'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti d’iscrizione;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196-

Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione richiesta comporterà l’esclusione dalla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelbuono nella persona del RUP.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgere al Servizio Affari Generali e Contenzioso, mail affarigenerali@comune.castelbuono.pa.it

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso, come sopradetto, sarà pubblicato sull'HOME PAGE del sito istituzionale e all'Albo pretorio del Comune.

Castelbuono, 23.11.2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Muffoletto Teresa