

COMUNE DI CASTELBUONO  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA  
DISPONIBILITÀ AD ESPLETARE IL RUOLO DI  
“CONSOLE-REFERENTE” PER CASTELBUONO**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Castelbuono (PA) Via Sant'Anna n.25, Castelbuono (PA) tel. 0921.671013 e-mail: [affarigenerali@comune.castelbuono.pa.it](mailto:affarigenerali@comune.castelbuono.pa.it) pec: [comune.castelbuono@pec.it](mailto:comune.castelbuono@pec.it).

**Premesso** che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 147 del 18.10.2017 è stato approvato un progetto di promozione e assistenza e l'istituzione per conto del Comune di Castelbuono della figura del *Console-referente*: un soggetto preposto a fornire sostegno ai nostri concittadini che si trovino oltre i confini del nostro territorio.

**Visto** l'Avviso, pubblicato all'Albo pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Castelbuono dal 31 di Ottobre al 30 di Novembre 2017, dove sono specificati i requisiti per inviare la propria manifestazione d'interesse a ricoprire il ruolo di *Console-referente* per Castelbuono.

**Considerata** la possibilità di riaprire i termini a tempo indeterminato per la presentazione delle domande per la partecipazione all'Avviso di cui in oggetto, nell'interesse della nostra comunità.

**SI RENDE NOTO**  
**ART. 1**  
**RIAPERTURA TERMINI SELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Castelbuono ha ritenuto utile riaprire i termini, a tempo indeterminato, per inviare la disponibilità a ricoprire il ruolo di *Console-referente* per Castelbuono.

**ART.2**  
**PERIODO INCARICO**

Il periodo di svolgimento dell'incarico di *Console-referente* sarà quello del mandato del Sindaco e sarà svolto a titolo gratuito.

**ART. 3**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico da conferire i candidati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Essere castelbuonese o oriundo castelbuonese fino al 4° grado di parentela;
2. Età non inferiore ai 25 anni
3. Non essere escluso dall'elettorato attivo;
4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

**ART. 4**  
**MODALITÀ E TERMINI**

Per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione la domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Castelbuono, Via Sant'Anna n. 25, CAP 90013 Castelbuono (PA), in carta libera, debitamente sottoscritta dal candidato e dovrà riportare l'indicazione completa dati personali.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum professionale;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, relativamente al procedimento in questione;
- la domanda deve essere presentata:
  - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelbuono;
  - spedita a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
  - inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica [comune.castelbuono@pec.it](mailto:comune.castelbuono@pec.it). In tal caso, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica utilizzata per l'invio della domanda.

#### **ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione sarà effettuata sulla base della scelta operata dal Sindaco "intuitu personae", previo esame dei curricula vitae dei candidati, in collaborazione con la Giunta.

#### **ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica l'accettazione delle norme regolamentari del Comune di Castelbuono.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso con le modalità disposte dal D. Lgs. 196/2003.

Copia integrale del presente avviso è affisso all'Albo on-line del Comune e pubblicato sul sito internet: [www.comune.castelbuono.pa.it](http://www.comune.castelbuono.pa.it)

  
IL SINDACO  
Mario Cicero

# **Codice etico**

## **“Console-referente” per Castelbuono**

### **Articolo 1- Requisiti**

Ai fini del conseguimento dell'incarico è necessario che il “Console-referente” possieda indiscusse qualità morali e professionali ed è opportuno che abbia legami di lingua, di cultura, con il Comune che rappresenta. L'incarico di “Console-referente” richiede in coloro che lo assolvono spirito di dedizione, disinteresse, impegno e serietà nell'espletamento delle proprie mansioni. La nomina a “Console-intermediario” non comporta alcun particolare privilegio, tranne quello di appartenere ad una categoria di alta funzione sociale. La nomina da parte del Sindaco verrà effettuata dopo aver espletato le procedure di manifestazione di interesse e dopo aver acquisito il curriculum

### **Articolo 2- Esercizio delle funzioni**

Il “Console-referente” deve conformare la sua condotta alla finalità di servire con onore il Comune che rappresenta, rispettando le leggi dello Stato cui appartiene.

Egli deve esercitare le proprie funzioni con rigore morale, indipendenza, imparzialità e discrezione evitando scrupolosamente qualsiasi commistione con interessi privati, propri o di terzi. Nella tutela e nella promozione dei rapporti commerciali o di ogni altro genere deve pertanto astenersi da comportamenti che possano ingenerare il sospetto di indebiti profitti propri o di terzi o comunque di voler trarre un vantaggio personale dal proprio incarico.

### **Articolo 3- Rapporti con le Autorità. I Colleghi ed i Cittadini**

Nei rapporti con le autorità locali il “Console-referente” deve curare costantemente la salvaguardia della dignità del proprio ufficio e agire in piena lealtà verso di esse e nella ferma difesa degli interessi pubblici e privati affidati alla sua tutela.

Deve mantenere stretti rapporti con tutte le istituzioni pubbliche e private della città in cui opera, in spirito di collaborazione e reciproco rispetto.

Nel rapporto con i cittadini deve tenere un comportamento disponibile e rispettoso della personalità e della dignità di tutti, senza discriminazioni e pregiudizi di sesso, di cultura, di ideologia, di razza e di religione, e tale da stabilire un rapporto di fiducia e di collaborazione tra i cittadini dei Comuni che egli rappresenta.

### **Articolo 4- Comportamento nella vita professionale e sociale**

Il “Console-referente” deve osservare nella vita professionale e sociale una linea di condotta ispirata ai più rigorosi canoni di correttezza, di decoro e di sensibilità all'interesse pubblico.

Deve adottare nei rapporti professionali e sociali un atteggiamento di rispetto e di particolare attenzione nei confronti di chiunque abbia rapporti con lui.

### **Articolo 5 – Attività da svolgere**

Sostegno morale

Sostegno economico dopo aver verificato le condizioni senza nessun millantato

Disbrigo pratiche (smarrimento documenti, oggetti e soldi)

Promozione attività culturali del Comune di Castelbuono

Promozione imprenditoriale

Promozione attività sociali

Attivazioni rapporti con le amministrazioni locali dove si opera

Attivazione rapporti con Associazioni culturali, sportive, musicali, teatrali, patronati, sindacati, associazioni di categorie, della terza età e con le scuole

### **Articolo 6 - Partecipazione ad associazioni**

Il “Console-referente” deve sottrarsi a qualsiasi condizionamento nell'esercizio delle sue funzioni. Pertanto non può partecipare ad associazioni, circoli o altri organismi di qualsiasi natura se, ai fini dell'adesione, sia richiesta la prestazione di giuramento o di promessa di osservanza di principi, ideologie, doveri o obblighi in contrasto con quelli propri della funzione consolare.