



MUSEO NATURALISTICO FRANCESCO MINÀ PALUMBO

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI SCIENTIFICI
P.zza S. Francesco, n.3 – 90013 Castelbuono – Palermo
Tel. 0921 677174 – 0921671032; www.museominapalumbo.it
Pec: museofrancescominapalumbo@pec.it
Email: museonaturalist.fm@libero.it
Codice Fiscale e Partita IVA 05232720820

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL' ISTITUZIONE MUSEO NATURALISTICO "F.M.P." N° 03 del 02 maggio 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DELL' AVVISO PUBBLICO, DELLO SCHEMA DI CONTRATTO, SCHEMA DI DOMANDA ed allegati per la gestione dei servizi e concessione " BAR DEL MUSEO FRANCESCO MINA PALUMBO".

VISTO il Vigente Statuto Comunale;

VISTO lo Statuto del Museo Naturalistico Francesco Minà Palumbo, approvato con Delibera Consiliare n. 18 del 14/3/2000;

VISTA la Determina Sindacale n. 52 del 30.11.2017, con la quale viene nominato Direttore del Museo Naturalistico Francesco Minà Palumbo – Istituto Superiore Studi Scientifici di Castelbuono - il dott. Francesco Toscano,

VISTO l'art. 15 Statuto del Museo Naturalistico Francesco Minà Palumbo, approvato con Delibera Consiliare n. 18 del 14/3/2000;

VISTA le Previsioni Amministrative per l'esercizio 2018/2020 del Museo Naturalistico "F.M.P", approvata dal C.d.A. nella seduta del 14.12.2017;

VISTA le determinazioni approvate dal C.d.A. nella seduta del 30.04.2018;

DI RITENERE opportuno, in un'ottica di economicità, efficienza ed efficacia, anche in considerazione delle obiettive difficoltà di gestire in proprio alcuni servizi del "MUSEO MINA' PALUMBO" e del punto BAR, procedere all'affidamento a terzi della gestione del bar e dei servizi in parola per il quadriennio 2018-2022, delle attività meglio specificate nell'avviso e nello schema di contratto, al fine di garantire una migliore qualità dei servizi nel rispetto delle normative nazionali e comunali vigenti in materia;

DETERMINA

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa indicata che nel presente dispositivo s'intende integralmente riportata;
 - 2. DI APPROVARE** lo schema dell'avviso pubblico, lo schema del contratto, lo schema di domanda e gli allegati " PER LA GESTIONE DEI SERVIZI E CONCESSIONE - BAR DEL MUSEO FRANCESCO MINA PALUMBO" che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto;
 - 3. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso pubblico per almeno 20 giorni all'Albo pretorio del Comune di Castelbuono e sul sito Internet del Comune di Castelbuono, www.comune.castelbuono.pa.it, stabilendo che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro un termine perentorio non inferiore a 20 giorni dalla relativa pubblicazione;
 - 4. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio del Comune di Castelbuono, al Sindaco e alla Giunta Comunale.
- Castelbuono, 02/05/2018

Il Responsabile del Procedimento
Giardina Salvatore



Il Direttore
Dott. Francesco Toscano

MUSEO NATURALISTICO FRANCESCO MINÀ PALUMBO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI SCIENTIFICI
P.zza S. Francesco, n.3 – 90013 Castelbuono – Palermo
Tel. 0921 677174 – 0921671032; www.museominapalumbo.it
Pec: museofrancescominapalumbo@pec.it
Email: museonaturalistico@comune.castelbuono.pa.it
Codice Fiscale e Partita IVA 05232720820

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE di interesse per l'affidamento in concessione per la gestione del “BAR dell’Istituzione Museale FRANCESCO MINA’ PALUMBO” Piazza San Francesco 3 – Castelbuono .

PREMESSO

- che l’Istituzione Museale Francesco Mina Palumbo intende avviare un procedimento finalizzato all’individuazione di un concessionario, in possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività (art. 71 comma 6 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e specifiche disposizioni regionali di settore), interessati a partecipare alla procedura di affidamento per la gestione del BAR presente all’interno dell’Istituzione Museale Francesco Minà Palumbo.

CRITERI DI PARTECIPAZIONE

1. FINALITA’

Il presente avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti dell’Istituzione Museale Francesco Minà Palumbo, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento con atto motivato.

L’obiettivo dell’Istituzione Museale FMP, consiste nel dare avvio al procedimento di selezione del soggetto concessionario, al termine di uno specifico confronto concorrenziale operato tra le proposte presentate. In particolare, il presente avviso è rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività (art. 71 comma 6 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e specifiche disposizioni regionali di settore).

Gli uffici dell’Istituzione Museale sono inoltre a disposizione per concordare con gli interessati (previa prenotazione ai recapiti riportati in calce) visite e sopralluoghi alla struttura.

2. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Affidamento della gestione del BAR dell’Istituzione Museale F.M.P. per la realizzazione dei seguenti servizi:

- somministrazione di alimenti e bevande;
- servizio di pulizia dello spazio esterno al Bar e dell’intero chiostro di San Francesco sede del Museo Francesco Minà Palumbo;
- supporto logistico per tutte le manifestazioni ed eventi organizzati dal Museo FMP e/o dal Comune di Castelbuono nello spazio esterno del Chiostro di San Francesco.

3. PROCEDURA

Possono manifestare interesse a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività (art. 71 comma 6 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e specifiche disposizioni regionali di settore).

L'Istituzione Museale F.M.P. avvierà con i soggetti interessati un confronto concorrenziale, sulla scorta della proposta presentata, finalizzato all'individuazione e alla definizione degli strumenti e delle modalità più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Istituzione Museale, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti.

Su richiesta dell'Istituzione Museale le proposte presentate potranno essere chiarite, precisate e perfezionate per definire la proposta più coerente con gli obiettivi dell'Istituzione.

Nella manifestazione di interesse, il soggetto dovrà dichiarare la propria disponibilità a:

- corrispondere un canone annuo minimo di € 4.000,00;
- servizio di pulizia dello spazio esterno al Bar e dell'intero chiostro di San Francesco sede del Museo Francesco Minà Palumbo;
- supporto logistico per tutte le manifestazioni ed eventi organizzati dal Museo FMP e/o dal Comune di Castelbuono nello spazio esterno del Chiostro di San Francesco.

Al termine del procedimento verrà individuato il soggetto concessionario, che verrà invitato a confermare gli impegni contenuti nella proposta presentata e individuata come idonea ed accettabile, sottoscrivendo apposito atto di concessione.

In caso di presentazione di una sola manifestazione si procederà all'affidamento diretto della concessione.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato il prezzo più alto sulla base del corrispettivo del canone minimo stabilito in € 4.000,00.

4. DESTINATARI

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71 comma 6 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e specifiche disposizioni regionali di settore),

5. TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta su carta semplice, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito. Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata può essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, e deve essere indirizzato all'Istituzione Museale Francesco Minà Palumbo - Piazza San Francesco n° 3 - Castelbuono.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **22.05.2018** presso il recapito sopraindicato.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione: **"NON APRIRE - CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR DELL'ISTITUZIONE MUSEALE FRANCESCO MINA' PALUMBO"** e dovrà contenere la seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse alla procedura, con indicazione delle generalità dell'operatore (sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore);
- Documentazione che attesti il possesso dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71 comma 6 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e specifiche disposizioni regionali di settore),
- Dichiarazione antimafia;



- Proposta economica;
- Schema di contratto siglato per accettazione in ogni pagina.

La **proposta economica consiste nel** canone annuo offerto all'Istituzione Museale Francesco Minà Palumbo

Le istanze pervenute saranno valutate dalla Commissione, la quale potrà avviare un ulteriore eventuale confronto concorrenziale fra gli operatori partecipanti alla presente selezione.

6. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio di gestione del Bar è prevista per anni quattro con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Dlgs.vo 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Dott. Francesco Toscano.

8. PUBBLICAZIONE

Il Presente avviso è pubblicato dal 02/05/2018 sul sito internet del Comune di Castelbuono unitamente all'Albo Pretorio on line al medesimo Comune.

Eventuali chiarimenti esclusivamente circa la manifestazione di interesse possono essere richieste all'indirizzo email: museonaturalistico@comune.castelbuono.pa.it pec: museofrancescominapalumbo@pec.it

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

L'Istituzione Museale F.M.P. si riserva di non procedere all'affidamento della concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta conveniente. Ai partecipanti non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

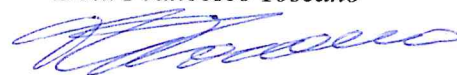
10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e alla normativa relativa all'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello stato.

Il RUP
Dott. Giardina Salvatore




Il Direttore
Dott. Francesco Toscano



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA AI SENSI ART. 5 D.P.R. N. 252 DEL 03/06/98

l sottoscritt(.....)

nat_ a(.....)

il e residente a

Via n.....

Codice fiscale....., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della Legge 31/05/65 n. 575 e successive modificazioni, né sussistono i provvedimenti indicati nel secondo comma dell'art. 10 quater della stessa legge e successive modificazioni, nonché quelli indicati nei commi 3, 4 e 5 dell'art. 10 di detta disposizione legislativa, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 55/90, né i procedimenti in corso di cui all'art. 20 del D.L. 13/05/91, n. 152, convertito in legge 12/07/91, n. 203. Non sussistono, altresì, i provvedimenti di cui all'art. 22 bis del D.L. 08/06/92 n. 306, convertito in legge 07/08/92 n. 356.

Luogo e data

Firma (*)

.....

() Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003, N. 196

"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati con modalità idonee a garantire la massima riservatezza e sicurezza presso gli archivi cartacei e informatizzati dell'Amministrazione provinciale a cui è diretta l'istanza. Il contenuto dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge 298/1974 e regolamentari. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 18 del D.L. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione a cui è diretta l'istanza, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.L. 196/2003.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ANTIMAFIA (per società)

(Art. 5 del D.P.R. 3 Giugno 1998, n. 252; art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto
nato a
il residente a
via Cod. Fisc.
in qualità di (legale rappresentante/amministratore/ecc.)
.....
..... della (società/consorzio/ecc.)
.....
..... con sede in
.....

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e che ai sensi dell'art. 75 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

- Di non essere a conoscenza che nei confronti della (società/consorzio/ecc.)
.....
sopra indicata sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575;
- Che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della predetta legge 31 maggio 1965, n° 575;
- di non essere a conoscenza dell'esistenza delle cause sopraindicate nei confronti dei componenti degli organi di gestione della ditta, nominativamente elencati di seguito:

COGNOME e NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	QUALITA' DI
-----------------------	--------------------------------	--------------------

1.
2.
3.
4.
5.

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 della D. Lgs. 196/2003. I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE: Bando per l'affidamento in concessione della gestione servizi e gestione Bar Museo Francesco Minà Palumbo.

Al Direttore dell'Istituzione Museale
Francesco Minà Palumbo

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il ____/____/_____,
residente a _____ (prov. _____),
in Via _____ n° _____,
P. IVA/C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla MANIFESTAZIONE di interesse per l'affidamento in concessione dei servizi e per la gestione del "BAR dell'Istituzione Museale FRANCESCO MINA' PALUMBO".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese;

DICHIARA

quanto segue:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislatura dello Stato di appartenenza, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- b) Che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- c) Che nell'esercizio dell'attività professionale l'impresa non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice.
- d) Che il sottoscritto non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara.
- e) Che non sussistono rapporti di controllo, determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, del C.C., con altre imprese concorrenti alla medesima gara.



- f) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nello schema del contratto per la concessione del servizio in parola.
- g) Di avere tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D. Lgs. n° 626/94, nonché delle condizioni del lavoro.

Data ____/____/2018

Firma



SCHEMA di CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

Per la gestione servizi e gestione bar

Museo Naturalistico Francesco Minà Palumbo

MUSEO NATURALISTICO FRANCESCO MINA' PALUMBO – ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI SCIENTIFICI, con sede legale in Castelbuono, Piazza S. Francesco n° 3, C.F. e Partita IVA 05232720820, rappresentata dal Dott. Francesco Toscano in qualità di Direttore

AFFIDA IN GESTIONE

alla Ditta _____, avente sede legale in _____, a _____, Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____, in persona del rappresentante legale, Signor _____, nato a _____, il _____ residente a _____, via _____, Cod. Fisc. _____, di seguito denominato anche "gestore", la gestione dei servizi da svolgersi presso la struttura dell'Istituzione Museale Francesco Minà Palumbo – ex Convento S. Francesco, denominata anche "Istituzione Museale", per il quadriennio 2018/2022 con decorrenza dalla data di affidamento.

Art. 1. Oggetto della concessione

L'oggetto della concessione consiste nella gestione di servizi da svolgersi presso la struttura dell'Istituzione Museale Francesco Minà Palumbo – ex Convento S. Francesco:

- Servizio gestione del bar;
- Servizio di pulizia dello spazio esterno al Bar e dell'intero chiostro di San Francesco sede del Museo Francesco Minà Palumbo compreso il servizio igienico annesso;



- supporto logistico per tutte le manifestazioni ed eventi organizzati dal Museo FMP e/o dal Comune di Castelbuono nello spazio esterno del Chiostro di San Francesco.

Art. 2. Modalità di gestione dei servizi

Il gestore espletterà i servizi di cui al presente affidamento nei locali e con le attrezzature concessi nello stato in cui si trovano al momento della consegna da parte dell'Istituzione Museale. Il gestore dovrà svolgere i servizi di cui all'art. 1 con le modalità di seguito specificate:

1. Servizio gestione del bar

L'Istituzione Museale mette a disposizione del gestore la struttura, nello stato di fatto in cui si trova attualmente, allestita e dotata di alcuni arredi, macchinari ed attrezzature la cui consistenza e stato di conservazione e manutenzione saranno da documentare con apposito verbale, che farà parte integrante di questo contratto. Eventuali modifiche per la messa a norma dei locali sono a totale carico del gestore.

L'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, con divieto di somministrazione di bevande superalcoliche, deve comunque:

- Essere effettuata nel pieno rispetto della normativa di alimenti e/o bevande.
- Applicare agli alimenti e bevande prezzi che non potranno essere superiori a quelli praticati negli esercizi pubblici.
- Osservare le norme igieniche e tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza.

L'Istituzione Museale disciplinerà con apposito regolamento le tariffe da applicare per le attività di catering da svolgere presso il chiostro.

Il gestore, dovrà dare il proprio supporto alla logistica delle attività di catering e avrà il 10 % degli introiti derivanti da esse.

2. Servizio di pulizia dello spazio esterno al Bar e dell'intero chiostro di San Francesco sede del Museo Francesco Minà Palumbo;

La struttura dell'Istituzione Museale deve rimanere aperta al pubblico, secondo gli orari stabiliti dal Direttore dell'Istituzione Museale, con apposita determinazione.

3. Supporto per tutte le manifestazioni ed eventi organizzati dall'Istituzione Museale e/o dal Comune di Castelbuono

Il gestore dovrà supportare la logistica organizzativa di ogni evento programmato dall'Istituzione Museale e dal Comune di Castelbuono. Nello specifico dovrà assicurare:

- Sistemazione delle sedie, qualora necessario;
- Apertura e chiusura della struttura;
- Riordino e pulizia della struttura a seguito degli eventi;

Il gestore potrà organizzare eventi di propria iniziativa, sentita l'Amministrazione comunale e il direttore dell'Istituzione Museale, nel rispetto della promozione e sviluppo dell'immagine culturale dell'Istituzione Museale.

Art. 3. Modalità esecuzione del servizio e obblighi del gestore

Il gestore è tenuto ad eseguire le attività affidate in concessione a perfetta regola d'arte, con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio e sotto la propria direzione, sorveglianza e responsabilità, nel rispetto di quanto contenuto nel presente contratto e delle leggi regolamenti vigenti in materia.

In considerazione del fatto che l'assegnazione in gestione è esito di una procedura ad evidenza pubblica, il gestore deve garantire l'effettivo e diretto esercizio dell'esercizio e, a pena di risoluzione del contratto, si obbliga a non sublocare i locali a terzi, a non cedere o affittare in tutto o in parte l'azienda e a non cedere il contratto di gestione.

I servizi oggetto di concessione contribuiscono come fattore di spicco all'immagine complessiva del Museo e pertanto il gestore dovrà garantire una qualità dell'offerta al pubblico e un'immagine degli ambienti di esercizio di alto livello.

Fatti salvi gli obblighi e gli oneri previsti in altre parti del presente contratto ed in generale tutti quelli necessari alla buona gestione delle attività affidate in concessione, è fatto obbligo al gestore di:

- Realizzare le attività oggetto della concessione con proprietà e decoro e secondo standard prestazionali di elevata qualità;



- Assicurare un elevato livello di qualità del servizio, sia con riguardo ai generi alimentari offerti e alle materie prime utilizzate, sia con riguardo al rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- Somministrare prodotti e generi di consumo di primaria qualità e completamente rispondenti alla normativa vigente in materia;
- Esporre al pubblico, in modo visibile e per tutto il periodo contrattuale, gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio, i prezzi delle bevande e degli alimenti che dovranno essere conformi a quanto stabilito dai regolamenti e dalle leggi vigenti in materia, nonché a quanto dichiarato in sede di gara;
- Nei locali è vietata l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici per il gioco d'azzardo

Art. 4. Modifiche e migliorie alla struttura

Nel corso della durata della concessione, il gestore non potrà realizzare nessun intervento di modifica o miglioria degli spazi affidati, senza il preventivo consenso scritto del comune di Castelbuono e/o del Direttore dell'Istituzione Museale. Il gestore non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie realizzate.

Art. 5. Autorizzazioni

Il gestore dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività oggetto di affidamento e dovrà trasmettere tutta la relativa documentazione all'Istituzione Museale.

Il gestore deve intestare a proprio carico tutte le utenze e pagare qualsiasi tipo di utenza e consumo inerente al godimento dei locali; nei casi in cui le volturazioni e le intestazioni a proprio carico non siano possibili, il gestore deve rimborsare all'Istituzione museale le quote di propria competenza entro il 31 Marzo di ciascun esercizio successivo a quello di godimento.

Art. 6. Responsabilità ed Assicurazioni

Il gestore è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere eventualmente arrecati alle persone e/o alle cose e/o ai locali nello svolgimento delle



attività affidate in concessione. Il gestore è responsabile dell'operato del personale da esso dipendente.

Il gestore è unico responsabile di qualsiasi contravvenzione.

Il gestore si assume ogni responsabilità derivante da avvelenamenti ed intossicazioni eventualmente conseguenti all'ingestione di cibi contaminati o avariati, somministrati nell'ambito dell'attività in concessione.

Il gestore garantisce e manleva il Museo Francesco Minà Palumbo da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza di norme legislative e regolamentari inerenti alle prestazioni.

Il gestore deve versare l'importo del canone annuale di € _____, in due soluzioni di € _____ ognuna entro i mesi di giugno e dicembre di ciascun anno come quota del canone anticipato di gestione a decorrere dal primo anno.

In caso di mancato pagamento nel termine indicato, a qualsiasi causa esso sia dovuto, dal giorno successivo allo scadere del termine all'Istituzione Museale sono dovuti, ai sensi dell'art. 1224 Cod. Civ., gli interessi di mora.

Art. 7. Normativa antimafia

L'affidamento della concessione dei servizi oggetto del presente contratto resta subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 8. Risoluzione del contratto

Il Museo Francesco Minà Palumbo potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o liquidazione del gestore;
- b) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento dei suddetti obblighi ed oneri;
- c) cessione – totale o parziale, diretta o indiretta – del contratto;
- d) mancata osservanza delle disposizioni normative riguardanti la salute e la sicurezza dei lavoratori;



- e) mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- f) commissione di abusi o fatti illeciti da parte del gestore ovvero dei propri dipendenti e/o collaboratori;
- g) mancato pagamento nei termini anche di una sola quota del canone annuale;

L'eventuale dichiarazione di risoluzione deve essere inviata con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione ha effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari e il gestore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali.

Art. 9. Recesso del gestore

Il gestore può recedere dall'esercizio con preavviso di almeno sei mesi, da comunicare all'Istituzione Museale a mezzo di raccomandata a/r. In tal caso al gestore non spetta alcun rimborso del canone eventualmente ancora dovuto

Art. 10. Restituzione dei locali

Alla cessazione della gestione a qualsiasi causa dovuta, il conduttore è obbligato, a propria cura e spese, a rilasciare i locali entro quindici giorni.

Art. 11. Spese contrattuali

Le spese contrattuali tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto di concessione, sua registrazione, trascrizione e quant'altro di diritto sono a carico del gestore.

Letto, approvato e sottoscritto

Castelbuono, _____

MUSEO NATURALISTICO FRANCESCO MINA' PALUMBO – Istituto superiore
di Studi Scientifici in persona del Direttore
Dott. Francesco Toscano

Per accettazione integrale il Gestore _____ in persona del

