

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PISCITELLO MAURO

Indirizzo

VIA TEN. ERNESTO FORTE , 35 90013 - CASTELBUONO (PA)

Telefono

0921677056-3683757297

Fax

E-mail

mauropiscitello@libero.t

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/1976 AL 25/06/1978

**DITTA GUERCIO PAOLO
BARISTA**

DAL 01/06/1978 AL 25/06/1978

**DITTA HOTEL LE CALETTE
BARISTA**

DAL 01/07/1979 AL 30/11/1984

**S.P.A MANIGLIA COSTRUZIONI
ADDETTO ALL'USO DEI VIBRATORI PER STRUTTURE CEMENTIZIE**

DAL 01/01/1986 AL 31/08/1990

**COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE
OPERAIO**

DAL 01/09/1990 AL 30/04/1991

**DITTA PRIOLO ANTONINO
OPERAIO**

DAL 01/04/1991 AL 25/08/1991

**DITTA BARTOLO GIUSEPPE
OPERAIO**

DA 01/08/1991 A 31/12/1991

**S..A.S.MARCHESE COTRUZIONI DI MARCHESE GIANVINCE
OPERAIO**

**ANNO 1991 AZIENDA REGIONALE FF.DD
OPERAIO STAGIONALE**

**1992 AZIENZA REGIONALE FF.DD
OPERAIO STAGIONALE**

**DAL 01/04/1992 AL 28/05/1992
S.A.S. EDIL GENUALDI DI DI GENUALDI MICHELE E C
OPERAIO**

**DAL 01/10/1992 AL 30/04/1993
COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE
OPERAIO**

**1993 AZIENDA REGIONALE FF.DD
OPERAIO STAGIONALE**

**1995 AZIENDA REGIONALE FF.DD
OPERAIO SAAB**

**AL 01/06/1995 AL 31/07/1995
COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE
OPERAIO**

**1996 AZIENDA REGIONALE FF.DD
OPERAIO STAGIONALE**

**1997 AZIENDA REGIONALE FF.DD
OPERAIO STAGIONALE**

**01/06/1997 AL 31/07/1997
PARROCCHIA S MARIA DE FRANCIS
AIUTO ISTRUTTORE**

**1998 AZIENDA REGIONAL FF.DD.
OPERAIO STAGIONALE**

**DAL 01/12/1998 AL 31/12/1998
PARROCCHIA S MARIA DE FRANCIS
AIUTO ISTRUTTORE**

**1999 AZIENDA REGIONALE FF.DD
OPERAIO STAGIONALE**

**2000 AZIENDA REGIONALE FF.DD
OPERAIO STAGIONALE**

**2001 AZIENDA REGIONALE FF.DD
OPERAIO STAGIONALE**

**2002 AZIENDA REGIONALE FF.DD.
OPERAIO STAGIONALE**

**DAL 01/02/2002 AL 04/10/2002 INAS CISL
OPERATORE DI PATRONATO**

01/01/2003 AL 30/12/2011
CISL SERVIZI PALERMO
OPERATORE FISCALE A TEMPO INDETERMINATO
DAL 12/01/2012 AL 31/12/2013
CENTRO SERVIZI SICILIA
OPERATORE FISCALE A TEMPO INDETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

ANNO SCOLASTICO 1974/1975
DIPLOMA DI LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA

ANNO FORMATIVO 1990/1991
ATTESTATO DI QUALIFICA ADDETTO ALLA PREVENZIONE E SPEGNIMENTO INCENDI
C.I.P.A.-T.A. CENTRO ISTRUZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA-ASSISTENZA TECNICA

ANNO FORMATIVO 1994/1995
ATTESTATO DI QUALIFICA ADDETTO AZIENDA AGRITURISTICA
I.R.I.P.A.-SICILIA

ANNO FORMATIVO 1995/1996
ATTESTATO DI QUALIFICA ORTOFRUTTICOLTORE
I.R.I.P.A.-SICILIA

ANNO 1986 ISCRIZIONE ALL'ALBO PROVINCIALE DEL PERSONALE ISTRUTTORE DEI
CANTIERI DI LAVORO
ABILITAZIONE DI AIUTO ISTRUTTORE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' DI ASCOLTO ,COMPRESIONI DELLE PROBLEMATICHE E SOLUZIONI DELLE ESIGENZE RIFERITE ALL'UTENZA.

SENSO DI RESPONSABILITA' ,BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONI E DI MEDIAZIONI ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA NEL SINDACATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .

BUONE CAPACITA' DI MOTIVARE IL PERSONALE FINALIZZATO ALLA SEMPRE MAGGIORE QUALITA' DEL SERVIZIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA: MICROSOFT OFFICE (EXCEL, WORD),CAPACITA' DI UTILIZZARE INTERNET COME MEZZO DI LAVORO E RICERCA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NELL'ANNO 1993 SONO STATO NOMINATO RESPONSABILE SINDACALE DELLA FAI CISL PER IL COMUNE DI CASTELBUONO.

NELL'ANNO 1999 SONO STATO NOMINATO DALLA FENAPI (FEDERAZIONE NAZIONALE AUTONOMA PICCOLI IMPRENDITORI) COME COORDINATORE SINDACALE PIP ASSUMENDO LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA FEDERAZIONE NELL'AMBITO TERRITORIALE.

NELL'ANNO 2006 SONO STATO NOMINATO RESPONSABILE SINDACALE DELLA FILCA CISL PER IL COMUNE DI CASTELBUONO.

NELL'ANNO 2009 SONO STATO MNOMINATO RESPONSABILE CISL PER IL COMUNE DI CASTELBUONO.

NELL'ANNO 2009 SONO STATO NOMINATO RESPONSABILE UNIONE SINDACALE ZONALE CISL PER LE ALTE MADONIE.

NELL'ANNO 2010 SONO STATO NOMINATO RESPONSABILE CISL PER IL COMUNE DI CEFALU'.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]