

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUSIMANO ANNA LISA**
 Indirizzo **C/DA STALLUZZE, SNC 90013 CASTELBUONO PA**
 Telefono **3208251378 oppure 3397677538**
 Fax
 E-mail **misspoltrona83@hotmail.com oppure annalisa.cusimano@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13 DICEMBRE 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 08/12/2014 AD OGGI**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTELBUONO**
 • Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 • Tipo di impiego **Consigliere Comunale**
 • Principali mansioni e responsabilità
 Il Consigliere Comunale è componente di un organo collegiale, nella specie il Consiglio Comunale e partecipa tramite i lavori consiliari all'espressione della volontà di quest'ultimo. Il Consiglio è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo.
 Al Consigliere compete: 1) il diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta al Consiglio; 2) il diritto di chiedere la convocazione del Consiglio; 3) il diritto di presentare interrogazioni e mozioni e altri atti di sindacato ispettivo; 4) il diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato.
 Le modalità della presentazione di tali atti e delle relative risposte sono disciplinate dallo Statuto e dal regolamento consiliare.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 01/02/2012 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari**
Dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura
Servizio VI- Assistenza Tecnica in Agricoltura, Programmazione e Servizi Informativi
SOAT di Castelbuono
 • Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica**
 • Tipo di impiego **Istruttore**
 • Principali mansioni e responsabilità **Attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge anche la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.**

Referente dei Controlli in Loco sulle misure del PSR SICILIA; membro della commissione per le pratiche della Misura 312/B III Sottofase

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 23/09/2011 A SETTEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Iside" e cooperativa sociale "Amanthea"
- Tipo di azienda o settore Cooperative sociali
- Tipo di impiego **"Addetta al Segretariato Sociale per Immigrati"**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dello sportello di ascolto, attivo all' interno del Comune di Cefalù, rivolto ad immigrati, finanziato dal piano di zona del distretto socio sanitario N.33, comune capofila Cefalù - Progetto "Ali"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 29/07/2011 AL 30/11/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pegaso Soc. Coop. Sociale
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione professionale
- Tipo di impiego **"Formatore Tutor"**
- Principali mansioni e responsabilità Garantire supporto e monitoraggio nel rapporto tra l'allievo e il processo d'apprendimento, tra il coordinamento e l' attività didattica, curare la corretta compilazione del registro d'aula da parte degli allievi e dei docenti; curare ed aggiornare la compilazione e la raccolta della documentazione prevista.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DA MAGGIO 2011 SOCIA PRO LOCO E DAL 12 LUGLIO 2011 COMPONENTE CDA E SEGRETARIA PRO LOCO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRO LOCO CASTELBUONO
- Tipo di azienda o settore Associazione Nazionale
- Tipo di impiego **Socia e componente del C.d.a.**
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio di Amministrazione, nominata Segretaria: predisporre eventi e curarne l'organizzazione, curare rapporti con la Provincia e l'Amministrazione Comunale, redigere il bilancio annuale e disponibilità all' apertura della sede della Pro Loco, per sportello informativo e turistico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DA LUGLIO 2010 AL 30/03/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.A.P.I. Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego **Tutor d'aula**
- Principali mansioni e responsabilità Tutor inerente il progetto "ATTIVITA' di FORMAZIONE ed INFORMAZIONE rivolte al PERSONALE degli ENTI LOCALI della REGIONE SICILIANA" Azione Fos percorso formativo BCE (Bilancio e Contabilità di Stato)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 18/05/2010 AL 27/09/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELBUONO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetta al Segretariato Sociale

Collaborazione coordinata e continuativa con l'ufficio Socio Assistenziale – Segretariato Sociale, inerente le LL. RR. 87/81, 64/84, 22/86, 14/86, L. N. 104/92, L. N. 328/00 e di tutte le materie inerenti i servizi socio- assistenziali oggi di competenza dei Comuni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/05/2010 AL 31/12/2010

Pegaso Soc. Coop. Sociale

Centro di formazione professionale

Docente

Docente di "Elementi di sociologia" in un corso di formazione denominato "Assistente domiciliare all'infanzia" e "Nozioni di sociologia" in un corso di formazione denominato "O.S.A."

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 8/05/2010 AL 31/12/2010

MCG Soc. Coop.

Centro di formazione professionale

Docente

Docente di "Elementi di sociologia" in un corso di formazione denominato "Assistente all'infanzia"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26/04/2010 AL 10/03/2011

C.I.A.P.I. Regione Siciliana

Formazione professionale

Tutor d'aula

Tutor inerente il progetto "ATTIVITA' di FORMAZIONE ed INFORMAZIONE rivolte al PERSONALE degli ENTI LOCALI della REGIONE SICILIANA" Azione Fos percorso formativo URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18 GIUGNO 2009 AL 31 DICEMBRE 2009

MCG Soc. Coop.

Centro di formazione professionale

Docente

Docente di "Animazione Sociale: il singolo e il gruppo" in un corso di formazione denominato "Ludotecario"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 5 MARZO 2009 AD OGGI

Associazione "Civiltà contadina e dei mestieri" di Castelbuono

Associazione

Presidente

L'associazione ha per finalità il recupero, la conservazione e fruizione dei beni culturali, di coinvolgere in questa opera di ricerca e studio, soprattutto il mondo degli anziani, quello giovanile e il mondo della scuola, infine di attivare il "museo diffuso della civiltà contadina e dei mestieri"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 18 NOVEMBRE 2008 AL 25 MARZO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Associato Rag. Giuseppe Fiasconaro e Cdl Maria Cusimano**
- Tipo di azienda o settore **Studio di revisione contabile, consulenza tributaria e consulenza del lavoro**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Personale addetto ad archivi, schedari ed assimilati**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 3 NOVEMBRE 2008 AL 4 DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MCG soc. coop.**
- Tipo di azienda o settore **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di "Tecniche di animazione e conduzione dei gruppi" in un corso di formazione denominato "Operatore per il turismo sociale"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 28 Dicembre 2007 al 27 Dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTELBUONO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **Addetta al Segretariato Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione coordinata e continuativa con l'ufficio Servizi alla Persona, inerente le LL. RR. 87/81, 64/84, 22/86, 14/86, L. N. 104/92, L. N. 328/00 e di tutte le materie inerenti i servizi socio-assistenziali oggi di competenza dei Comuni.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 5/11/2007 al 31/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PEGASO Soc. coop.**
- Tipo di azienda o settore **CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di "informatica di base", in un corso di formazione denominato "Ludotecario"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 05/07/2007 al 17/11/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **F. & C. Servizi aziendali di Cusimano Maria & C. S.a.s.**
- Tipo di azienda o settore **ATTIVITA' DI ELABORAZIONE ELETTRONICA DEI DATI**
- Tipo di impiego **Archivista e archivista addetta al centralino**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegata archivista**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 3 Maggio 2004 al 2 Maggio 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Roma, Cooperativa Sociale "Azzurra" a.r.l. di Termini Imerese PA e COMUNE DI CASTELBUONO**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE**

• Tipo di impiego	Volontaria in servizio civile in un progetto denominato "Ecologicamenteinrete", di promozione culturale per educare alla salvaguardia dell'ambiente attraverso la raccolta differenziata dei rifiuti
• Principali mansioni e responsabilità	Sensibilizzazione porta a porta

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 1 Febbraio 2004 al 31 Luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Assicurazioni
• Tipo di impiego	Produttore libero
• Principali mansioni e responsabilità	Riscossione polizze assicurative e proposte di contratti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Da Dicembre 1995 a Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari datori di lavoro
• Tipo di azienda o settore	Assistenza ai bambini
• Tipo di impiego	Baby sitter
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e cura del bambino, attività formativa e supporti pedagogici per l'immissione al mondo della scuola materna o elementare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	5-6 DICEMBRE 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE SICILIANA AREA AFFARI GENERALI U.O.7 - GESTIONE RISORSE UMANE, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Area Personale e Organizzazione, riservato al personale dipendente della Regione Siciliana, con la qualifica di Istruttori Direttivi, Collaboratori e Operatori
• Qualifica conseguita	Corso sul tema "Le prospettive del lavoro pubblico statale e regionale"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione e qualificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	DAL 18/05/2012 AL 31/05/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DES - LA BOTTEGA DELL'APPRENDIMENTO 2011 FORMAZIONE PERMANENTE PER IL TURISMO P.R.O.F. 2011 - IF2011C0153/IF2011C0154
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cos'è la Politica dell'accoglienza; analisi della "vocazione" territoriale: come rendere più attrattivo il territorio di riferimento; individuazione dei target sui quali costruire una corretta ed efficace politica dell'accoglienza; politiche di sostegno per accompagnare l'implementazione dell'accoglienza e della maggiore attrattività; strumenti e strategie per la promozione del territorio; definizione degli indicatori di avanzamento per lo sviluppo della politica di accoglienza nel territorio; quadro nazionale ed europeo, con relative esperienze di buone pratiche.
• Qualifica conseguita	Corso "Marketing turistico rurale del territorio" La Politica dell'accoglienza come strumento di sviluppo rurale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Percorso formativo rivolto ai dipendenti delle SOAT e dei GAL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	15-16-17 MAGGIO 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari Distretto Madonie Soat di Castelbuono
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La multifunzionalità in agricoltura, l'Agricoltura Sociale nelle politiche comunitarie, nazionali, regionali e come percorso di Sviluppo Rurale; il ruolo della Rete fattorie sociali italiana e le attività della rete delle fattorie sociali in Sicilia; modelli e strumenti dell'economia solidale, sociale e biologico; un binomio vincente; le peculiarità educative e terapeutico- riabilitative delle attività con gli animali, introduzione alle attività mediate degli animali; attività mediate dall'asino: conoscenza e primo approccio all'animale e sua presa in carico; attività ed esercizi con l'animale, sul dorso e a terra: coltivazione delle piante e benessere psico-fisico: esperienze di ortoterapia.
• Qualifica conseguita	Corso "Agricoltura Sociale"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione e qualificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	19-20 Aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Siciliana Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale Servizio VII - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia ed evoluzione della statistica nella Pubblica Amministrazione; alcuni esempi di attività statistica nell'ambito degli uffici della Pubblica Amministrazione; il ruolo dell'e-government negli enti locali ed il miglioramento qualitativo che apporta ai servizi nella Pubblica Amministrazione; i principali organi produttori di statistiche nella Pubblica amministrazione: il SISTAN e l'ISTAT; dibattito e linee di tendenze future
• Qualifica conseguita	Corso di formazione statistica per dipendenti regionali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione e qualificazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dall' 11 Maggio 2009 al 3 Giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	M.C.G. Soc. Coop. Con la collaborazione dell'ufficio Provinciale del Lavoro della Provincia di Palermo, con i centri per l'impiego di Bagheria, Termini Imerese e Cefalù e con il Servizio EURES della Regione Siciliana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto di sperimentazione di Servizi per l'inserimento nel mercato del lavoro orientato, cofinanziato dal Ministero del Lavoro, con i fondi dell'art. 26 L.845/78
• Qualifica conseguita	Seminario dal titolo "La ricerca creativa del lavoro"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Seminario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 2005 al 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE. FO. P. Centro Formazione Professionale - Castelbuono PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, psichiatria, igiene dell'alimentazione, elementi di pronto intervento, fisiologia e patologia, legislazione socio - sanitaria, patologia dell'handicap e tirocinio
• Qualifica conseguita	Operatore socio- assistenziale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Qualifica professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2004 al 2005

CE. FO. P. Centro Formazione Professionale - Castelbuono PA

Elementi di base, informatica e Internet

Operatore office

Qualifica professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2003 al 2004

O.NA.PLI. Opera Nazionale per Lavoratori Invalidi - Palermo PA

Psicologia, sociologia della famiglia, sociologia della comunicazione, legislazione socio-sanitaria, abbattimento barriere architettoniche, cultura europea e normative dell'handicap

Addetta al Segretariato Sociale

Qualifica professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1999

A.RE.SC. di Castelbuono PA

Tirocinio

Animatrice per bambini

Diploma di qualifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1998/2002

Liceo Scientifico "Enrico Medi" di Castelbuono

Pedagogia, psicologia, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura italiana, francese, educazione musicale, storia, biologia e filosofia

Diploma di liceo scientifico socio psico-pedagogico

Diploma quinquennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1996/1997

Scuola Media Statale "Francesco Minà Palumbo" di Castelbuono PA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Italiano, storia, geografia, matematica, educazione tecnica, educazione all'immagine, francese e religione</p> <p>Licenza media</p> <p>Istruzione secondaria di 1° grado</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- HO MATURATO CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PERSONE AVENTI PARTICOLARI ESIGENZE, ASSISTENDO PERSONE SVANTAGGIATE, DIVERAMENTE ABILI E ANZIANI, DURANTE LE ORE DI TIROCINIO
- SONO CAPACE DI DARE E CHIEDERE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO POICHÉ HO SVOLTO LAVORO DI SEGRETERIA DURANTE I VARI IMPIEGHI AVUTI
- SÒ PRESENTARE PRODOTTI E FARE PROPOSTE DI VENDITA IN QUANTO HO COLLABORATO PER PIÙ DI DUE ANNI CON L'ALLEANZA ASSICURAZIONI
- SONO CAPACE DI RELAZIONARMI IN PUBBLICO POICHÉ SONO STATA PER CINQUE ANNI RAPPRESENTANTE DI CLASSE AL LICEO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- HO ACQUISITO CAPACITÀ A LAVORARE E COLLABORARE BENE NEI GRUPPI POICHÉ SONO STATA CAPOSQUADRIGLIA PER DIVERSI ANNI NEGLI SCOUT DI CASTELBUONO
- SONO CAPACE DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE LE MIE VACANZE E QUELLE DEI MIEI AMICI UTILIZZANDO FORME DI AGEVOLAZIONI, AD ESEMPIO PER GRUPPI
- SONO IN GRADO DI ADATTARMI A DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO POICHÉ HO SVOLTO SEMPRE SVARIATI TIPI DI MANSIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- SONO IN GRADO DI UTILIZZARE IL COMPUTER, BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DELLE APPLICAZIONI OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
- SONO IN GRADO DI UTILIZZARE STRUMENTI FOTOGRAFICI POICHÉ UNO DEI MIEI HOBBY È LA FOTOGRAFIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- HO FREQUANTATO DIVERSI CORSI DI TAEATRO, POSSIEDO QUINDI BUONE CAPACITÀ DI RECITAZIONE
- HO PRESENTATO LA FESTA DEL LICEO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- RIESCO SEMPRE AD ESSERE MOLTO ALTRUISTA E A DARE TANTO ANCHE A CHI NON CONOSCO

PATENTE O PATENTI Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI Hobby: lettura, musica, teatro, fotografia, volontariato, politica e bambini

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03.

Castelbuono, 10 Marzo 2013

FIRMA
Anna Lisa Cusimano
(Anna Lisa Cusimano)