

DETERMINA N. 31

DEL 01/09/2015



REGISTRO GENERALE

N. _____ DEL _____

Comune di Castelbuono

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI PALERMO

DETERMINA SINDACALE

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Premesso

- che la Giunta Municipale con deliberazione n. 80 del 19/09/2014 dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato la nuova struttura dell'Ente, articolata in Settori, Servizi, Uffici;
- che i settori individuati sono stati così denominati:
 - a) I° Settore Amministrativo - Culturale
 - b) II° Settore Economico-Finanziario
 - c) III° Settore Tecnico - LL. PP.
 - d) IV° Welfare e infrastrutturazione sociale - Pubblica istruzione
 - e) V° Polizia Municipale
 - f) VI° e Tecnico – Urbanistica
- che, in particolare, i Settori rappresentano le articolazioni organizzative di 1° livello, affidate alla direzione e responsabilità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale "D", coincidenti con le Posizioni Organizzative; che con la medesima deliberazione sono state indicate le linee di attività assegnate a ciascun Settore;
- che con successiva deliberazione di Giunta Municipale n.2 del 29.01.2015, è stato approvato il manuale delle posizioni organizzative contenente i criteri per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché i criteri per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 22.08.2015 veniva approvata la proposta, in applicazione del modello di graduazione della retribuzione di posizione organizzativa formulata dal nucleo di valutazione, di allocare i Settori di attività nelle rispettive quattro fasce economiche fissate con la deliberazione n.2/2015

Visto l'art. 8 e successivi artt. 10 e 11 del CCNL 31 marzo 1999 che prevedono, tra l'altro, che gli Enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedano, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto altresì che l'art. 11 del suddetto CCNL, così come confermato dall'art. 15 del CCNL 22.01.2004, prevede che i Comuni di minori dimensioni demografiche, quali il comune di Castelbuono, privi di posizioni dirigenziali, attribuiscono le posizioni organizzative esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati;

Rilevato che ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Decreto legislativo n. 267/2000, sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'ente, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

Rilevato che l'art. 15 del CCNL del 22.01.2004 chiarisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999;

Visto l'ordinamento amministrativo regionale EE. LL. della Regione Siciliana;

Visti gli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999;

Visti gli artt. 50 e 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Attribuire ai sotto indicati dipendenti, inquadrati nella categoria "D" le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 ed i compiti gestionali di cui alle linee di attività individuate con deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 19/09/2014 relativamente al Settore di attività a fianco di ciascuno indicato con i relativi compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo:

- a) D.ssa Catena Patrizia SFERRUZZA: I° Settore Amministrativo - Culturale
- b) D.ssa Provvidenza CAPUANA : II° Settore Economico-Finanziario
- c) Ing. Santi SOTTILE: III° Settore Tecnico - LL. PP.
- d) Dott. Vincenzo SCHILLACI: IV° Welfare e infrastrutturazione sociale /Pub. istruzione

- e) Dott. Salvatore FAILLA: V° Polizia Municipale
f) Arch. Fabio MERCURIO: VI° Tecnico – Urbanistica

Attribuire, la retribuzione di posizione come di seguito determinata, da erogarsi per 13 mesi e da liquidarsi mensilmente con lo stipendio mensile ed al contempo dare atto che al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di valutazione delle prestazioni e dei risultati nella misura massima del 25% :

- a) D.ssa Catena Patrizia SFERRUZZA: I° Settore € 9.845,00
b) D.ssa Provvidenza CAPUANA : II° Settore € 9.845,00
c) Ing. Santi SOTTILE: III° Settore € 9.845,00
d) Dott. Vincenzo SCHILLACI: IV° Settore € 8.642,00
e) Dott. Salvatore FAILLA: V° Settore € 6.507,00
f) Arch. Fabio MERCURIO: VI° Settore € 8.642,00

Attribuire, altresì, una maggiorazione di € 1.000,00 all'indennità di posizione del I° Settore Amministrativo - Culturale, assegnata alla D.ssa Sferruzza Catena Patrizia, attese le funzioni dalla stessa svolte nel posto di vice segretario.

Individuare i responsabili supplenti per ciascuna posizione organizzativa, secondo le previsioni e con le modalità previste dal manuale delle posizioni organizzative:

- a) I° Settore Amministrativo: Culturale: D.ssa Capuana Provvidenza;
b) II° Settore Economico-Finanziario: D.ssa Sferruzza Catena Patrizia
c) III° Settore Tecnico : Arch. Marcurio Fabio:
d) IV° Welfare e infrast. Sociale Pub.ca istruzione: Dott.ssa Sferruzza Catena Patrizia
f) VI° Urbanistica: Ing. Sottile Santi
g) Il Segretario Generale sostituisce tutti i responsabili di Settore ove necessario

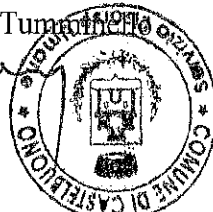
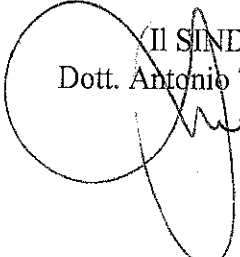
Dare atto che le presenti nomine e le attribuzioni dell'indennità decorrono dalla data del 01.01.2015 e fino al 31.12.2015

Dare atto che i presenti incarichi alla scadenza sono automaticamente prorogati sino al successivo rinnovo;

Notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti incaricati, il quale provvederà alla diffusione all'interno del settore;

Di rimettere copia del presente provvedimento al Settore Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza, all'Ufficio Personale per l'informazione ex art.7 del c.c.n.l. Del 01.04.1999 alle OO.SS., al Segretario Generale e al Responsabile del Servizio perchè provveda alla relativa pubblicazione sul sito informatico del Comune.

Il SINDACO
Dott. Antonio Tumminello



ESECUTIVITA'

La presente determinazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art.55, quinto comma della legge n.142/90, recepita con legge regionale n.48/91, con effetto dalla data del visto di copertura finanziaria.

Castelbuono, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to D.ssa C. Patrizia Sferruzza

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria della presente determinazione.

Castelbuono, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Provvidenza Capuana

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune

DISPONE

che copia della presente determinazione, ai sensi dell'art.32, c.1, legge 69/2009 sarà pubblicata all'Albo on-line del Comune il _____, e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Castelbuono, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Rosario Bonomo

Affissa all'Albo on-line il _____

IL MESSO COMUNALE

F.to Corradino Antonio

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata e che entro il termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO

F.to Corradino Antonio

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Rosario Bonomo

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rosario Bonomo
